

**MANAJEMEN KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI NON AKADEMIK
DI MIS MIFTAHUL ULUM KAWAL**



Diajukan kepada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri
Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau
Untuk memenuhi salah satu syarat Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S.Pd)

Oleh :

MUHAMMAD ASYHARI

NIM.211770

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI SULTAN
ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU**

2025



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
Kampus : Jl. Lintas Barat KM. 19 CerukjukKelurahanToapayaAsri - Bintan
Telp : 0771-4442607.Fax : 0771-4442610
Website : www.stainkepri.ac.id Email : stain.kepri@kemenag.go.id

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Asyhari
NIM : 211770
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Jika di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini ada kesamaan, baik isi, logika, maupun datanya, secara keseluruhan atau sebagian, maka skripsi dan gelar sarjana yang diperoleh karenanya secara otomatis batal demi hukum.

Bintan, 26 Juni 2025
Saya yang menyatakan.



Muhammad Asyhari
NIM: 211770



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU**

Kampus : Jl. Lintas Barat KM. 19 CerukjukKelurahanToapayaAsri - Bintan
Telp : 0771-4442607 Fax : 0771-4442610
Website : www.stainkepri.ac.id Email : stain.kepri@kemenag.go.id

PENGESAHAN SKRIPSI

Skrripsi dengan Judul : Manajemen Kepala Madrasah Dalam
Meningkatkan Prestasi Non Akademik di
MIS Mifathul Ulum Kawal
Nama : Muhammad Asyhari
Nim : 211770
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Telah dimunaqosahkan pada : 23 Juli 2025
Nilai Munaqosah : 88

Dan dinyatakan telah diterima oleh STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau

TIM SIDANG MUNAQASYAH

KETUA

Dr. M Taufiq, M. S.I
NIP. 19910406 201903 1 020

SEKRETARIS

Dwi Setyaningsih, M. M
NIP. 19910724 2020122 023

PENGUJI I

Megawati, M.M
NIP. 19920923 2019032 021

PENGUJI II

Ediyansyah, M. Pd. I
NIPPPK.197401022025211002

Ketua STAIN Sultan Abdurrahman
Kepulauan Riau

Dr. H. Muhammad Faisal, M. Ag
NIP.19750324 200604 1 005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
Kampus : Jl. Lintas Barat KM. 19 CerukjukKelurahanToapayaAsri - Bintan
Telp : 0771-4442607 Fax : 0771-4442610
Website : www.stainkepri.ac.id Email : stain.kepri@kemenag.go.id

SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Asyhari
NIM : 211770
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Manajemen Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Di MIS Miftahul Ulum Kawal

Menyatakan bahwa skripsi ini sudah layak untuk dilanjutkan pada sidang Munaqasyah.
Diharapkan semoga skripsi tersebut dapat diterima dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bintan, 25 Juni 2025

Pembimbing I

Eka Rihan K., M. Pd
NIDN. 2108018501

Pembimbing II

H. Fahmi Fikri, S.Ag., M.Si
NIDN.2102037101



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
Kampus : Jl. Lintas Barat KM. 19 CerukjukKelurahanToapayaAeri - Bintan
Telp : 0771-4442807 Fax : 0771-4442610
Website : www.stainkepri.ac.id Email : stain.kepri@kemenag.go.id

NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.

Prodi Manajemen Pendidikan Islam
STAIN Sultan Abdurrahman
Kepulauan Riau

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi yang berjudul Manajemen Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Di MIS Miftahul Ulum Kawal.

Yang ditulis oleh:

Nama : Muhammad Asyhari
NIM : 211770
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau untuk diajukan dalam rangka memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan. Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I

Eka Rihan K. M. Pd
NIDN. 2108018501

Pembimbing II

H. Fahmi Fikri, S.Ag, M.Si
NIDN. 2102037101

ABSTRAK

Muhammad Asyhari, 2025, 211770. Manajemen Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Di MIS Miftahul Ulum Kawal, Manajemen Pendidikan Islam, STAIN Sultan Abdurrahman, Kepulauan Riau.

Manajemen kepala madrasah merupakan peran seorang pemimpin dalam madrasah meliputi fungsi manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Dalam hal ini manajemen kepala madrasah berperan dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa. Hal ini bertujuan untuk menjawab bagaimana manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa dan Apa saja kendala dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa MIS Miftahul Ulum Kawal.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif , dengan pemilihan lokasi di MIS Miftahul Ulum Kawal, Bintan. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Dari hasil penelitian menunjukkan (1) manajemen kepala madrasah sudah terstruktur dengan fungsi manajemen yang sudah berjalan dengan baik (2) adapun kendala yang terjadi yakni , pendanaan yang tidak bisa mendukung penuh kegiatan yang diselenggarakan, kurangnya pembina profesional dari madrasah sehingga membutuhkan pelatih dari luar dalam membantu madrasah untuk meningkatkan prestasi non akademik siswa, peralatan yang dinilai sebagai pendukung siswa terutama drumband yang mengalami kerusakan berat dalam proses pemesanannya yang lama sampai juga menjadi kendala dalam pelaksanaan sehingga dilakukan perawatan berkala pada peralatan yang mengalami kerusakan ringan. Terdapat faktor dari siswa berupa dukungan orang tua siswa dalam mengikuti program yang dilaksanakan juga mempengaruhi siswa.

Kata kunci : *Manajemen Kepala Madrasah, Prestasi Non Akademik*

ABSTRACT

Muhammad Asyhari, 2025, 211770. Madrasah Principal Management in Improving Non-Academic Achievement at MIS Miftahul Ulum Kawal, Islamic Education Management, STAIN Sultan Abdurrahman, Riau Islands.

Madrasah principal management is the role of a leader in a madrasah including management functions, namely planning, organizing, implementing, and supervising. In this case, madrasah principal management plays a role in improving students' non-academic achievement. This aims to answer how madrasah principal management improves students' non-academic achievement and what are the obstacles in improving students' non-academic achievement at MIS Miftahul Ulum Kawal.

This study uses a qualitative research method, with the selection of a location at MIS Miftahul Ulum Kawal, Bintan. Data collection techniques are carried out through interviews, observations, and documentation. Data analysis is carried out by data reduction, data presentation, and drawing conclusions.

From the results of the study showed (1) the management of the madrasah principal has been structured with management functions that have been running well (2) the obstacles that occurred were funding that could not fully support the activities held, the lack of professional mentors from the madrasah so that external trainers were needed to help the madrasah to improve students' non-academic achievements, equipment that was considered to support students, especially the drum band, which experienced serious damage in the long ordering process, also became an obstacle in implementation, so that periodic maintenance was carried out on equipment that experienced minor damage. There were factors from students in the form of support from students' parents in following the program that was implemented, which also influenced students.

Keywords: *Madrasah Principal Management, Non-Academic Achievement*

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Pedoman Transliterasi Arab Latin yang merupakan hasil keputusan bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 054b/U/1987.

Tabel 1

Tabel Transliterasi Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	Š	Es (dengan titik diatas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	Ha (dengan titik diatas)
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik diatas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan Ye
ص	Šad	Š	Es (dengan titik dibawah)
ض	Đad	Đ	De (dengan titik dibawah)
ط	Ṭa	Ṭ	Te (dengan titik dibawah)
ظ	Ža	Ž	Zet (dengan titik dibawah)
ع	‘Ain	‘–	Apostrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef

ق	Qof	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	-'	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Kosonan Rangkap Karena Syaddah Ditulis Rangkap

عدة	Ditulis	'iddah
-----	---------	--------

Ta'marbutah

1. Bila dimatikan ditulis

هبة	Ditulis	<i>Hibah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap kedalam bahasa indonesia, seperti sholat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang "al" serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامة الابرار	Ditulis	<i>Karāmah al-auliya'</i>
---------------	---------	---------------------------

2. Bila ta'marbuta hidup atau dengan harkat, fathah, kasrah, dan dammah ditulis t.

زكاة القطر	Ditulis	Zakatul fitri
------------	---------	---------------

Tabel 0.2
Vokal Pendek

آ	<i>Fatḥah</i>	Ditulis	A
ا	<i>Kasrah</i>	Ditulis	I
أ	<i>Dhammah</i>	Ditulis	U

Tabel 0.3
Vokal Panjang

Fathah + alif	Ditulis	A
جاهلية		<i>Jahiliyyah</i>
Fathah + ya' mati	Ditulis	A
يسعى		<i>Yas'a</i>
Kasrah + ya' mati	Ditulis	I
كريم		<i>Karim</i>
Dammah + wawu mati	Ditulis	U
فروض		<i>Furud</i>

Tabel 0.4
Vokal Rangkap

Fathah + ya' mati	Ditulis	Ai
بينكم		<i>Bainakum</i>
Fathah + wawu mati	Ditulis	Au
قولون		<i>Qaulun</i>

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Dengan menyebut nama Allah yang maha pengasih lagi maha penyayang, puji syukur ke hadirat Allah subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Manajemen Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Di MIS Miftahul Ulum Kawal”. Sholawat beriringkan salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan Nabi besar kita Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya yang mana satu-satunya Nabi yang kita harapkan syafa'atnya di Yaumul Qiyamah kelak Aamiin.

Adapun dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak mendapatkan saran,dukungan, motivasi, dan arahan dari berbagai pihak, baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dengan segala hormat penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan begitu banyak kenikmatan, kelancaran dan kekuatan serta rahmat dan hidayahnya
2. Dr. Muhammad Faisal, M.Ag., selaku Ketua STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau
3. Aris Bintania, M.Ag selaku Wakil Ketua I STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau
4. Drs. Almahfudz, M.Si selaku Wakil Ketua II STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau

5. Rahmad Budi Harto, S.E. M.M selaku Wakil Ketua III STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.
6. Megawati, M.M selaku Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
7. Erlina Gusnita, M.Pd, selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
8. Eka Rihan K, M.Pd selaku Dosen Pembimbing I, yang telah bersedia meluangkan begitu banyak waktunya untuk senantiasa memberikan bimbingan, dukungan, serta motivasi bagi penulis hingga akhirnya skripsi ini terselesaikan dengan baik tepat pada waktunya.
9. H.Fahmi Fikri, S.Ag, M.Si selaku Dosen Pembimbing II, yang senantiasa memahami penulis, meluangkan waktunya, memberikan arahan dan kemudahan dalam bimbingan skripsi ini hingga terselesaikannya skripsi ini tepat pada waktunya.
10. Segenap majelis guru, kepala madrasah, tim humas, dan staff MIS Miftahul Ulum Kawal yang telah membantu penulis menyelesaikan proses penulisan skripsi ini.
11. Seluruh dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau yang telah memberikan ilmu dari semester satu sampai saat ini.
12. Segenap tenaga kependidikan STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau yang telah mengurus administrasi mahasiswa
13. topik megamind wahyu rafi dendi ruslan tomi teja fitra. Terima kasih sudah menjadi teman suport dalam penyusunan skripsi ini.

14. Teman-teman seperjuangan yang telah kebersamai perkuliahan ini.

MOTTO

“MAN JADDA WAJADA”

HALAMAN PERSEMBAHAN

Assalamualaikum Wr.Wb

Dengan menyebut nama Allah yang maha pengasih lagi maha penyayang, puji syukur ke hadirat Allah subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Dengan mengucapkan Bismillah, skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Untuk cinta dan kasih sayang orang tua kami tidak ada kalimat yang cukup untuk menggambarkan rasa terimakasih, rasa sayang dan motivasi yang dicurahkan. Skripsi ini mungkin hanya selembur hasil dari perjalanan panjang tapi dalam setiap hurufnya ada doa, pengorbanan dan kasih sayang yang menyelimutinya, ada peluh, sabar, air mata dan cinta yang tak terbalas. Semoga Allah membalas kebaikan kalian dengan keberkahan tanpa akhir.
2. Untuk adek prempuan, Nurul Asy syifa. Terima kasih telah menjadi bagian dari proses panjang ini. Teruslah tumbuh menjadi pribadi yang lembut hatinya, kuat tekadnya dan tulus impiannya.
3. Teman-teman seperjuangan, manajemen pendidikan islam 2021. Terima kasih untuk pertemanan awal hingga sekarang dan seterusnya. Sampai jumpa di titik sukses masing-masing.
4. Diri saya sendiri.

DAFTAR ISI

PERNYATAN KEASLIAN.....	Error! Bookmark not defined.
PENGESAHAN.....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	iv
ABSTRAK.....	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ii
MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.
BAB I.....	xi
PENDAHULUAN.....	x
i	
A.Latar	Belakang
.....	x
i	
B.Rumusan Masalah.....	4
C.Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	5
D.Kajian Terdahulu.....	6
E.Kerangka Teori.....	8
F.Kerangka Berpikir.....	12
G.Metode Penelitian.....	13
H.Teknik Pengumpulan Data.....	15
I.Teknik Analisis Data.....	16
J.Sistematika Penulisan.....	18

BAB	II	GAMBARAN	UMUM
LOKASI.....	Error! Bookmark not defined.		
A.Letak			Geografis
.....	Error! Bookmark not defined.		
B.Sejarah			Singkat
.....	Error! Bookmark not defined.		
C.Visi	dan		Misi
.....	Error! Bookmark not defined.		
D.Struktur			Organisasi
.....	Error! Bookmark not defined.		
E.Data	Tenaga	Pendidik	dan Siswa
.....	Error! Bookmark not defined.		
F.Keadaan	Sarana	dan	Prasana
.....	Error! Bookmark not defined.		
BAB III KONSEP TEORITIS Error! Bookmark not defined.			
A.MANAJEMEN.....	Error! Bookmark not defined.		
1. Pengertian Manajemen Error! Bookmark not defined.		
2. Fungsi manajemen Error! Bookmark not defined.		
B.Kepala			
Madrasah.....	Error! Bookmark not defined.		
1. Pengertian Error! Bookmark not defined.		
2. Peran dan Fungsi Kepala Madrasah Error! Bookmark not defined.		
C.Prestasi	Non		Akademik
.....	Error! Bookmark not defined.		

1. Pengertian Prestasi Non Akademik
.....**Error! Bookmark not defined.**
2. Kegiatan Non Akademik
.....**Error! Bookmark not defined.**
3. Tujuan dan fungsi kegiatan Non Akademik.....**Error! Bookmark not defined.**

BAB IV PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA.....Error! Bookmark not defined.

A.Penyajian data
..... **Er
ror! Bookmark not defined.**

B.Analisis Data
..... **Er
ror! Bookmark not defined.**

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....Error! Bookmark not defined.

A.Kesimpulan
..... **Er
ror! Bookmark not defined.**

B.Saran
..... **Er
ror! Bookmark not defined.**

DAFTAR PUSTAKA.....20

LAMPIRAN.....**Er
ror! Bookmark not defined.**

DAFTAR TABEL

Tabel I Tenaga pendidik.....	23
Tabel II Jumlah Peserta Didik.....	25
Tabel III Sarana.....	25
Tabel IV Sarana.....	2

DAFTAR GAMBAR

Gambar I Lokasi Penelitian.....	20
Gambar II Struktur Organisasi MIS Miftahul Ulum.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan memegang peranan yang sangat penting dalam membentuk kepribadian serta menentukan masa depan generasi muda. Madrasah, sebagai lembaga yang memadukan pendidikan agama dan umum, memiliki tanggung jawab besar untuk menciptakan peserta didik yang tidak hanya unggul dalam aspek akademik, tetapi juga memiliki karakter yang tangguh serta berkompeten dalam berbagai aktivitas non-akademik. Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang menyatakan bahwa peserta didik harus secara aktif mengembangkan potensinya agar memiliki kekuatan spiritual, kemampuan mengendalikan diri, kecerdasan, akhlak yang mulia, serta keterampilan yang berguna bagi dirinya, masyarakat, dan negara, melalui proses pendidikan yang dilakukan secara sadar dan terencana guna menciptakan suasana serta proses pembelajaran yang mendukung.¹

Dalam pelaksanaan pendidikan kepala madrasah berperan penting dalam manajemen dimulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap kegiatan yang berkaitan dengan pendidikan dimadrasah. Kepala madrasah yang profesional memiliki kapasitas yang mumpuni dalam menggerakkan dan mengendalikan

¹ Undang undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional

madrasah sebagai organisasi yang mempunyai tujuan. Pemimpin atau kepala madrasah harus bisa melihat potensi madrasah yang di pimpin tidak hanya dari kelebihan nya tetapi juga kekurangan nya agar dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam mengembangkan potensi siswa secara maksimal.²

Potensi adalah modal sekaligus batasan untuk perkembangan kecakapan atau hasil belajar baik secara prestasi akademik dan non akademik . Potensi bisa peserta didik wujudkan dalam bentuk prestasi hasil belajar atau pengembangan bakat non akademik. Potensi peserta didik juga merujuk pada kapasitas, kemampuan dan karakteristik individu yang berhubungan dengan sumber daya manusia. Kepala sekolah/madrasah juga perlu memahami potensi peserta didik untuk dapat mengidentifikasi, menganalisis dan menentukan strategi yang memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik.³ Potensi peserta didik mencakup potensi fisik, intelektual, kepribadian, minat, moral dan religi.

Setiap peserta didik diharapkan dapat mengembangkan potensinya dengan baik dan peran pendidik salah satunya kepala sekolah/madrasah sangat penting dalam upaya ini. Pengembangan potensi peserta didik

² Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT Bumi Aksara), hlm. 34-37

³ Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud, *Modul Belajar Mandiri Calon Guru Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)*, (Jakarta: Tim GTK DIKDAS, 2021), hlm. 147

meliputi pengembangan seluruh potensi dan karakteristik yang ada dalam diri peserta didik.⁴

Prestasi siswa memiliki peranan yang sangat krusial, karena capaian peserta didik—baik dalam bidang akademik maupun non-akademik—sering kali menjadi tolok ukur antara keberhasilan sebuah sekolah atau lembaga pendidikan di mata masyarakat. Pendidikan yang bermutu diharapkan mampu mencetak sumber daya manusia yang unggul, tidak hanya dalam ranah akademik, tetapi juga dalam berbagai bidang non-akademik seperti seni, olahraga, keagamaan dan keterampilan lain yang relevan serta bermanfaat dalam kehidupan sosial yang terus berkembang.

Menurut Mulyono prestasi non Kegiatan yang berlangsung di luar jam pelajaran formal, yang biasa dikenal sebagai kegiatan ekstrakurikuler, merupakan serangkaian aktivitas sekolah yang diikuti oleh siswa guna mengembangkan potensi, minat, dan bakat mereka di luar waktu pembelajaran di kelas.⁵ Maka dari itu kepala sekolah/madrasah memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung berkembangnya prestasi muridnya

Berdasarkan observasi yang dilakukan oleh penulis menemukan bahwa terdapat beberapa kegiatan non akademik yang diselenggarakan oleh

⁴ Yuna Mumpuni, “Upaya Meningkatkan Potensi Peserta Didik dalam Mempelajari Bahasa Inggris di Tingkat Sekolah Menengah Pertama dengan Implementasi Metode Pembelajaran Kooperatif Tipe Stad”, *Jurnal Logika*, Vol XXI, No. 1, (2017), hlm 36-48.

⁵ Mulyono, “*Manajemen Administrasi & Organisasi*” (Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2008), hlm.18

madrasah yaitu drumband dan pramuka. Dalam pelaksanaanya kegiatan drumband pernah menjuarai perlombaaan yang diselenggrakan namun dalam belakangan ini drumband MIS Miftahul Ulum Kawal belum mendapatkan peningkatan terhadap prestasi ini. Selain drumband terdapat pramuka yang merupakan kegiatan ekstrakurikuler wajib yang diikuti oleh siswa MIS Miftahul Ulum Kawal dalam perencanaan kepala madrasah untuk memaksimalkan pengetahuan siswa tentang materi yang ada dalam pramuka mendatangkan penegak pramuka dari SMAN 1 Toapaya sebagai tenaga pembantu dalam memaksimalkan pemahaman materi dan pratek yang ada dalam pramuka.

Dari pemaparan di atas terdapat peran manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi non akademik dimulai dari perencanaan hingga pengawasan. Maka dari itu untuk melihat kemampuan kepala madrasah sebagai seorang manajer, sehingga penulis memilih judul “Manajemen Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa di MIS MIIFTAHUL ULUM kawal”

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan dari latar belakang masalah diatas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana manajemen yang diterapkan kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa MIS Miftahul Ulum Kawal?

2. Apa saja kendala dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa MIS Miftahul Ulum Kawal?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan diatas, maka penulis merumuskan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Tujuan

- a. Untuk menganalisis manajerial yang diterapkan oleh kepala madrasah dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di MIS Miftahul Ulum Kawal .
- b. Untuk mengidentifikasi berbagai kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan peningkatan prestasi non-akademik peserta didik di MIS Miftahul Ulum Kawal.

2. Kegunaan Penelitian

Hasil dari penelitian ini dapat memberikan kegunaan, baik secara teoritis maupun praktis yaitu sebagai berikut:

a. Secara Teoritis

- 1) Sebagai sumbangan ilmu bagi lembaga pendidikan seperti sekolah ataupun sejenisnya dan bagi pembaca terkhususnya dalam meningkatkan manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi non akademik.
- 2) Penelitian ini diharapkan dapat membantu kepala madrasah meningkatkan manajemen kepala madrasah prestasi non akademik siswa.

b. Secara praktis

- 1) Bagi MIS Miftahul Ulum Kawal, dapat mengoptimalkan manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi siswa secara non akademik sebagai bahan evaluasi kedepannya
- 2) Bagi Program Studi dapat berguna untuk Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam dalam menambah wawasan dan bahan bacaan tentang bagaimana manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi siswa non akademik

D. Kajian Terdahulu

Berdasarkan hasil tinjauan literatur-literatur yang pernah dilakukan penulis sebelumnya berkaitan tentang objek dalam penelitian ini.

Pertama, Skripsi karya **Belqis Ayu Anggi** (2020) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Maulana Ibrahim Malik Malang, dengan judul *“Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa Di Smk Manbaul Ulum Bondowoso”* dalam penelitian ini terdapat perbedaan membahas tentang manajemen peserta didik. dalam penelitian ini terdapat perbedaan antara penelitian ini dengan penelitian yang sedang diteliti oleh peneliti yaitu dalam penelitiannya berfokus pada manajemen kesiswaan yang dilaksanakan oleh Waka kesiswaan, sedangkan dalam penelitian yang dikaji penulis saat ini berfokus kepada manajemen kepala madrasah.

Kedua, Skripsi karya **Siti Aisyah** (2024) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri ALAUDDIN MAKASSAR, dengan Judul *“Implentasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Dan Non Akademik Peserta Didik Di Man 1 Morowali”* Dalam penelitian terdapat perbedaaan antara penelitian ini dan penelitian yang sedang dikaji peneliti yakni pembahasannya berfokus dalam pengimplementasi manajemen kesiswaan dalam prestasi akdemik dan non akademik sedangkan kajian yang dilakukan olehh peneliti berfokus kepada manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi non akademik.

Ketiga, skirpsi karya **Muhammad Agung Nugroho** (2022) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri WALISONGO Semarang, dengan judul *“Manajemen Ekstrakurikuler Dalam Mengembangkan Prestasi Non Akdemik Di Ma Al-Hikmah Pati”*, Dalam penelitian terdapat perbedaaan antara penelitian ini dan peneltian yang sedang dikaji peneliti yakni pembahasannya berfokus dalam pengembangan manejemen ekstrakurikuler untuk mendukung prestasi non akademik sedangkan peneliti berfokus dalam manajemen kepala madrasah dalam mengembangkan prestasi non akademik.

Keempat, skripsi karya **Siti Nurani** (2022) Program Studi Manajemen Pendididkan Islam Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurahman Kepulauan Riau *”Manajerial Kepala Sekolah Dalam Kegiatan Ekstrakurikuler Seni Tari Di Sdn 002 Bintang Timur Kabupaten Bintang”*,

Hasil dari penelitian ini berfokus untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah menjadikan ekstrakurikuler seni tari menjadi program unggulan terdapat perbedaan dari penelitian yang dikaji saat ini berfokus kedalam manajemen kepala madrasah secara keseluruhan dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa

E. Kerangka Teori

1. Manajemen

Manajemen berasal dari bahasa latin, *manus*, dan *Agre*, *manus* artinya tangan sedangkan *Agre* artinya menangani, menangani di terjemahkan kedalam bahasa inggris menjadi *to manage* (kata kerja) menjadi *management* (kata benda) *to manage* artinya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.⁶

Menurut George R. Terry, manajemen merupakan suatu proses yang khas, yang mencakup tindakan seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Proses ini bertujuan untuk menetapkan dan mencapai sasaran tertentu dengan cara mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber daya lainnya yang tersedia. Dalam praktik manajerial, terdapat beberapa fungsi pokok yang menjadi pilar utama, yaitu prinsip perencanaan (*principle of planning*), prinsip pengorganisasian (*principle of organization*), prinsip pengarahan (*principle of direction*), dan prinsip pengawasan (*principle of control*).

⁶ Husain Usman, "Administrasi, Manajemen & kepemimpinan pendidikan teori dan praktik" (jakarta : Bumi Aksara,2009), hlm. 24

⁷Keempat prinsip ini saling berkaitan dan berperan penting dalam mencapai efektivitas dan efisiensi dalam setiap kegiatan manajerial.

Amstrong dalam buku administrasi, manajemen, & kepemimpinan teori dan praktik mendefinisikan manajemen sabagai sebuah proses keputusan yang akan diambil melalui penggunaan sumber daya secara efektif dan efesien.⁸

Dari kesimpulan beberapa defisini diatas disimpulkan bahwa manejen meliputi adanya suatu proses, tujuan yang akan dicapai, proses melalui pelaksanaan pencapaian tujuan dan tujuan dicapai melalui pemanfaatan sumber daya yang ada. Dalam manajemen tersebut terlibat fungsi-fungsi manajemen yang dilaksanakan planning, organizing, actuacting, controlling.⁹

2. Kepala madrasah

Secara etimologis, istilah “kepala madrasah” dapat diuraikan menjadi dua kata, yaitu “kepala” yang berarti pemimpin dalam suatu organisasi atau lembaga, dan “madrasah” yang berasal dari bahasa Arab *madrasah*, yang berarti tempat untuk menerima dan memberikan pelajaran. Dengan demikian, kepala madrasah dapat diartikan sebagai seorang pemimpin tertinggi dalam struktur organisasi madrasah yang

⁷ George R Terry.” *PRINCIPLES OF MANAGEMENT*”(Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Ahmedabad,2020), hlm. 6-7

⁸ Andang, “*Manajemen Kepemimpinan & Kepala sekolah*” (Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2014), hlm. 221

⁹ Besse Ruhaya, “Fungsi Manajemen Terhadap Pendidikan Islam”, *Risâlah, Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam*, Vol 7,no 1 (Mei, 2021), hlm. 129 DOI: https://doi.org/10.31943/jurnal_risalah.v7i1.174n

bertanggung jawab atas jalannya proses pendidikan Kepala madrasah sebagai pemimpin dalam pendidikan merupakan jabatan tertinggi dari suatu organisasi madrasah. Kepala madrasah adalah salah satu komponen pendidikan yang paling berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan.¹⁰

B. Suryo Subroto menjelaskan kepala madrasah adalah jabatan tertinggi di madrasah itu, sehingga ia berperan sebagai pemimpin madrasah dan dalam struktur organisasi madrasah kepala madrasah didudukkan pada tempat yang paling atas.¹¹

Selain menjadi pemimpin tertinggi di madrasah kepala madrasah juga mempunyai peran sebagai: *edukator, manajer, administrator, supervisor, leader, motivator, entrepreneur, dan inovator.*¹²

3. Prestasi Non Akademik

Prestasi non-akademik adalah bentuk pencapaian siswa yang diperoleh melalui keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler atau kegiatan lain yang dilakukan di luar jam pelajaran utama. Kegiatan ini memberikan ruang bagi siswa untuk mengembangkan potensi, minat, dan bakat yang mereka miliki. Melalui kegiatan non-akademik, siswa tidak hanya belajar tentang keterampilan tertentu, tetapi juga memperoleh

¹⁰ Mulyasa, “ *Menjadi Kepala Sekolah Profesional* ” (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013) hlm 24

¹¹ Herabudin, “*Administrasi dan Supervisi Pendidikan*”(Bandung: Pustaka Setia, 2009), hlm. 225

¹² Andang, “*Manajemen Kepemimpinan & Kepala sekolah*” (Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2014), hlm. 221

pengalaman sosial dan emosional yang mendukung pembentukan karakter dan kemampuan diri secara lebih aktif.

Menurut Mulyono mendefinisikan kegiatan non akademik sebagai sebuah prestasi atau kemampuan yang dicapai peserta didik diluar jam kurikuler atau sebagai kegiatan ekstrakurikuler.¹³ Pencapaian dalam aktivitas tersebut biasanya diukur dengan prestasi non-akademik, seperti menang dalam kompetisi olahraga, melakukan pekerjaan seni yang baik, atau berhasil dalam proyek sosial.¹⁴

4. Kegiatan non akademik

Kegiatan non akademik lebih fokus pada kecerdasan dalam melakukan keterampilan berupa olahraga kesenian dan sebagainya. Sebagaimana dinyatakan dalam Permendikbud Nomor 62 Tahun 2014 tentang Latihan Ekstrakurikuler pada Pelajaran Pokok dan Sekolah Pilihan “Latihan Ekstrakurikuler adalah latihan yang dilakukan oleh siswa diluar jam konsentrasi, latihan intrakurikuler dan latihan kokurikuler, di bawah arahan dan manajemen unit Diklat yang ditunjuk menciptakan potensi, bakat, minat, kemampuan, watak, kerjasama, dan kebebasan siswa secara ideal untuk membantu pencapaian tujuan instruktif”.¹⁵

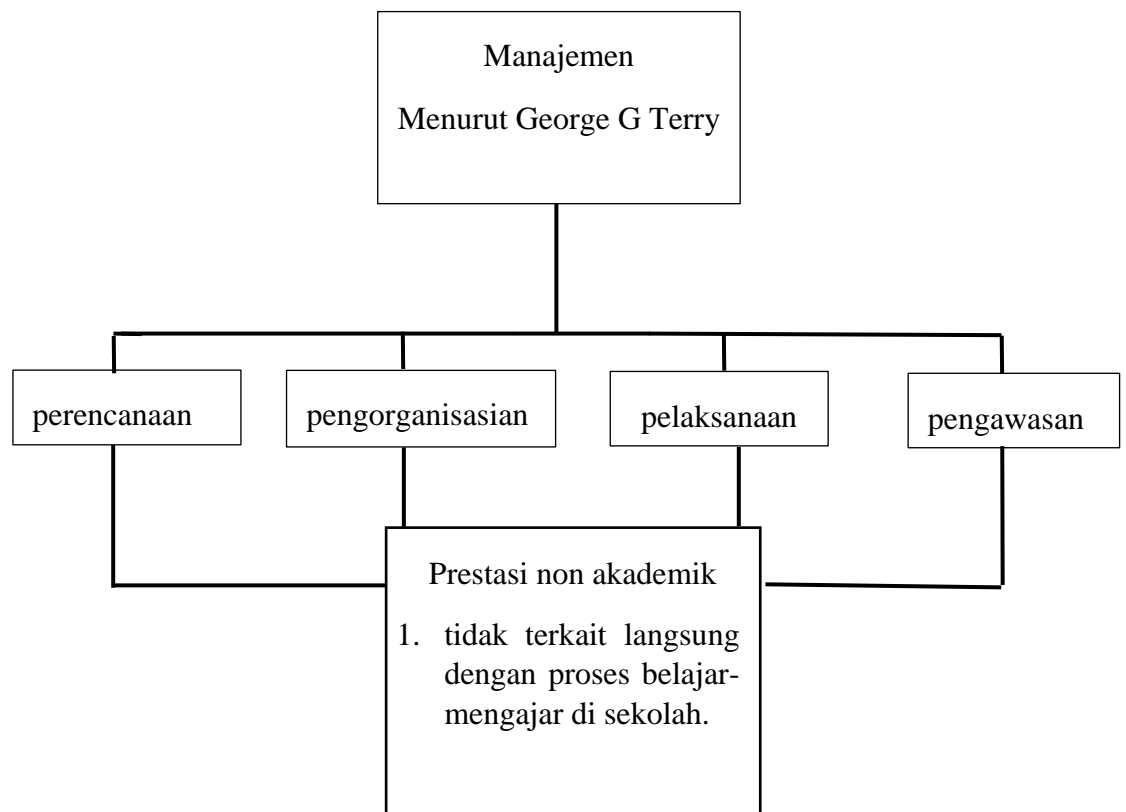
¹³ Ayu Sundari, “Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa”, *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, vol 2, N0 1 (April, 2021), hlm 6., DOI : <https://doi.org/10.31538/munaddhomah.v2i1.45>

¹⁴ Hasna Ukhti Luthfia, Triono Ali Mustofa, “Upaya Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-Akademik Peserta Didik Melalui Manajemen Kesiswaan di SMA Al-Islam 1 Surakarta” *Jurnal Kependidikan*, Vol. 13, No. 2 (Mei, 2024)

¹⁵ Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 tentang kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah

Kegiatan ekstrakurikuler memiliki banyak sekali kegiatan yang dikhususkan untuk mengembangkan minat siswa seperti: *Drumband*, pramuka, PMR, Paskibra, Karya Ilmiah, Seni Budaya dan Keagamaan.¹⁶

F. Kerangka Berpikir



¹⁶ Saiuhudin, "Manajemen Institusi Pendidikan I" (Ponogo : PT. Uwais Inspirasi Indonesia, 2018), hlm. 110

G. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

Metodologi penelitian kualitatif digunakan dalam penelitian ini. Metode kualitatif lebih menekankan pada introspeksi, penalaran, mengidentifikasi skenario tertentu (dalam konteks tertentu), dan melakukan kajian lebih lanjut terhadap topik-topik yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari. Selanjutnya pendekatan kualitatif lebih menekankan pada proses dibandingkan produk akhir. Oleh karena itu, urutan penyelesaian tindakan dapat bervariasi berdasarkan keadaan dan jumlah gejala yang terdeteksi.¹⁷

Penelitian seperti ini termasuk dalam jenis studi kasus. Dalam studi kasus, suatu peristiwa atau fenomena diteliti secara mendalam dalam kurun waktu dan aktivitas tertentu. Proses pengumpulan datanya dilakukan secara menyeluruh dengan menggunakan berbagai metode, yang dilakukan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan sebelumnya, guna memperoleh pemahaman yang lebih mendalam terhadap objek yang diteliti, sebagai metode kualitatif sebab data yang dikumpulkan bersifat kualitatif dan penelitian ini dilaksanakan pada obyek ilmiah.

2. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di MIS MIIFTAHUL ULUM kawal beralamat di Jl. Swadaya, Kawal, Kecamatan Gunung Kijang, Kabupaten

¹⁷ Syukri and Sumarni, 'Strategi Humas Dalam Meningkatkan Minat Calon Mahasiswa Baru Di Universitas Muhammadiyah Makassar', Jurnal Komunikasi Dan Organisasi (JKO), 2.1 (2020), hlm 43– 52

Bintan, Kepulauan Riau. peneliti memilih lokasi karena ingin mengetahui sejauh mana manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa dan juga lokasi ini dipilih karena belum ada yang melakukan penelitian di lokasi tersebut.

3. Subjek Penelitian

1) Subjek penelitian

Menurut Arikunto, subjek penelitian adalah mendefinisikan subjek penelitian sebagai objek, benda atau orang yang dilekatkan data untuk variabel penelitian, dan apa yang dipemasalahkan.¹⁸ Adapun yang akan subjek dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a) Kepala Madrasah
- b) Waka kesiswaan
- c) Guru pembimbing
- d) Siswa

2) Objek penelitian

Objek penelitian pada hakikatnya adalah topik permasalahan yang dikaji dalam penelitian.¹⁹ Adapun objek penelitian dalam penelitian ini adalah manajemen kepala Madrasah.

¹⁸ Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2016), hlm. 26

¹⁹ Mukhtazar, *Prosedur Penelitian Pendidikan*, (Yogyakarta: Absolute Media, 2020), hlm.45

H. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan elemen penting dalam suatu penelitian, karena bertujuan untuk memperoleh data yang akurat dan sesuai dengan kenyataan di lapangan. Dalam penelitian ini, teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi beberapa metode yang relevan untuk menunjang fakta dan keabsahan data yang diperoleh. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini :

1. Observasi

Observasi merupakan suatu kegiatan pengamatan terhadap aktivitas atau perilaku yang dapat dilihat dan memiliki tujuan tertentu. Perilaku yang diamati dapat berupa sikap yang tampak secara langsung maupun dapat didengar. Tujuan utama dari observasi adalah untuk mendeskripsikan lingkungan, aktivitas yang berlangsung, serta tujuan dari aktivitas tersebut berdasarkan sudut pandang individu yang terlibat di dalamnya. Strategi ini penting digunakan agar peneliti dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam dan menyeluruh terhadap topik yang sedang diteliti.

2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan dan pertemuan yang dilakukan baik secara individu maupun berkelompok untuk mengumpulkan data dalam

topik tertentu.²⁰ Pelaksanaan wawancara dilakukan dengan cara mendalam dan terjadi secara sistematis dan langsung antara individu dalam mencari informasi dan sumber informasi serta peneliti dan responden.

3. Dokumentasi

Dokumentasi dapat berupa buku, dokumen, notulen rapat, catatan harian. data dokumentasi juga dapat menjadi bahan penelusuran apakah terdapat data yang sesuai dengan hasil observasi dan wawancara, kelengkapan dokumentasi dapat menunjang keberhasilan penelitian ini bergantung pada catatan lapangan yang memadai.²¹

I. Teknik Analisis Data

Setelah seluruh data berhasil dikumpulkan, tahap selanjutnya adalah melakukan pengolahan dan analisis data. Analisis data merupakan proses mengolah, menata, dan menyusun data secara sistematis yang diperoleh dari wawancara, catatan lapangan, maupun dokumentasi. Proses ini dilakukan dengan cara mengelompokkan data ke dalam kategori tertentu, menguraikannya menjadi unit-unit informasi, melakukan sintesis, menyusun pola-pola hubungan, menentukan data yang relevan untuk dianalisis lebih lanjut, serta menarik kesimpulan. Tujuan dari tahapan ini adalah agar data

²⁰ Rofiah Chusnul”*Metode Penelitian Kualitatif Lengkap Dengan Rencana Pembelajaran Semester & contoh Penulisan Skripsi Kualitatif*”(Malang:CV.Literasi Nusantara Abadi,2022) hlm15-16

²¹ Ifrit, lestari, dkk.”*Metode Penelitian Kualitatif*”,(Unisma Press Gedung Umar Bin Khattab Kantor Pusat LT.3Univesirtas Islam Malang,2022).Hlm 91-92.

yang telah terkumpul dapat dipahami dengan lebih jelas, baik oleh peneliti sendiri maupun oleh pembaca lainnya.²²

Dalam menganalisis data menggunakan dua teknik yaitu model Miles dan Huberman dimana aktivitas yang dilakukan dalam analisis kualitatif dilakukan secara interaktif terus menerus hingga selesai dan datanya sudah jenuh.²³ Adapun tahap-tahap analisis data adalah:

- a. Pengumpulan data, yaitu mengumpulkan data di lokasi penelitian dengan melakukan observasi, wawancara, dan dokumentasi dengan menentukan strategi pengumpulan data yang dipandang tepat dan untuk menentukan fokus serta pendalaman data pada proses pengumpulan data berikutnya.²⁴ Pada tahap ini, peneliti mengumpulkan data yang diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi terkait Manajemen Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik di MIS MU Kawal.
- b. Reduksi data, dilakukan apabila data yang diperlukan sudah terkumpul, selanjutnya melakukan reduksi data dengan memfokuskan pada hal-hal yang menjadi fokus dalam penelitian mengenai Manajemen Kepala

²²Nanang Budiutomo, "Metode Penelitian Kualitatif Beserta Contoh Judul, Contoh Proposal (Lengkap)", Penelitian Kualitatif Beserta Contoh Judul, Contoh Proposal (Lengkap)", <https://bukubiruku.com/metodepenelitian-kualitatif/> . diakses pada Senin, 10 Februari 2025 pukul 13.55 WIB.

²³Sugiyono, Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D (Bandung: Alfabeta, 2013). hlm. 119.

²⁴S. Nasution, Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif, (Bandung: Tarsito, 1988), hlm. 64-66.

Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik di MIS MU Kawal.

- c. Penyajian data, setelah data direduksi, selanjutnya melakukan penyajian data. Penyajian data digunakan untuk lebih meningkatkan pemahaman peneliti dan merencanakan tindakan yang akan diambil selanjutnya mengenai Manajemen Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik di MIS Miftahul Ulum Kawal.
- d. Penarikan kesimpulan, setelah data disajikan kemudian penarikan kesimpulan. Dalam hal ini kesimpulan yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah jika bukti yang ada cukup kuat untuk mendukung penuh pada tahap pengumpulan data berikutnya. Namun jika kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal telah didukung oleh bukti yang kuat dan konsisten pada saat peneliti kembali ke lapangan untuk mengumpulkan data maka kesimpulannya bisa dikatakan valid.

J. Sistematika Penulisan

BAB I merupakan bagian dari pendahuluan, merupakan bab awal dalam penulisan skripsi, terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah ,tujuan dan kegunaan penelitian,kajian terdahulu,kerangka teori, metode penelitian dan sistematika penulisan

Bab II gambaran umum lokasi, secara umum tempat peneliti mengambil data-data yang dibutuhkan serta asrip yang diperlukan dalam mendukung keimiahn penelitian ini.

Bab III konsep teoritis, pada bab ini peneliti memaparkan tentang penyajian uraian suatu teori yang dirujuk pada pustaka penelitian dengan metode kualitatif. Keberadaan teori ini dipaparkan yang berkaitan dengan tema penelitian secara runtut dan sistematis. hal ini sebagai kajian yang akan dibahas pada penelitian yang dilakukan, teori ini mengacu pada pembahasan judul penelitian skripsi ini guna mendapatkan hasil dari penelitian ini.

BAB IV penyajian data dan analisis data, pada bab ini peneliti memaparkan tentang penyajian data yang telah dilakukan lapangan sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian juga telah diterapkan serta pada bab ini merupakan hasil penelitian yang sudah dilakukan.

Bab V penutup, Bagian ini merupakan bagian akhir dari pembahasan penelitian yang berisikan penutup, yaitu kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

- A.Z Fanani, *Kepemimpinan Pendidikan Islam*, Surabaya: UIN Sunan Ampel Press, 2014
- Abd Wahed, Model Kepemimpinan, *Al-Ibrah* Vol. 1 No. Juni 2016.
- Andang, *Manajemen Kepemimpinan & Kepala sekolah*, Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2014.
- Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: Rineka Cipta, 2016.
- Armala, *Buku Saku Manager*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2012.
- Ayu Sundari (2021), Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa, *Munaddhomah: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, vol 2.(1) DOI : <https://doi.org/10.31538/munaddhomah.v2i1.45>
- Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*, Jakarta: Indeks, 2014.
- Besse Ruhaya (2021), Fungsi Manajemen Terhadap Pendidikan Islam, *Risâlah, Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam*, Vol 7:1 DOI: https://doi.org/10.31943/jurnal_risalah.v7i1.174n
- Daryanto *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2014
- Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud, *Modul Belajar Mandiri Calon Guru Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)*, Jakarta: Tim GTK DIKDAS, 2021.
- E. Mulyasa, *Kurikulum Berbasis Kompetensi*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2003.
- Endi Rochaendi, *Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah*, Bandung : Penerbit Media Sains Indonesia, 2022.
- George R Terry. *PRINCIPLES OF MANAGEMENT*, Dr. Babasaheb Ambedkar Open University Ahmedabad, 2020.
- Hasna Ukhti Luthfia, Triono Ali Mustofa , “Upaya Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-Akademik Peserta Didik Melalui Manajemen Kesiswaan di SMA Al-Islam 1 Surakarta” *Jurnal Kependidikan*, Vol. 13:2 2024

- Herabudin, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Pustaka Setia, 2009.
- Hikmat, *Manajemen Pendidikan*, Bandung : CV Pustaka Setia, 2014.
- Husain Usman, *Administrasi, Manajemen & kepemimpinan pendidikan teori dan praktik*, Jakarta : Bumi Aksara, 2009.
- Ibnu Syamsi, *Pokok Pokok Organisasi Dan Manajemen*, Jakarta: Bina Aksara, 1998.
- Ifrit, Iestari, dkk. *Metode Penelitian Kualitatif*, Unisma Press Gedung Umar Bin Khattab Kantor Pusat LT.3 Universitas Islam Malang, 2022.
- Intan Oktaviani Agustina , Juliantika, Selly Ade Saputri, Syahla Rizkia Putri N (2023) Peran Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Pembinaan Dan Pengembangan Siswa Sekolah Dasar, *Jurnal Bintang Pendidikan Indonesia (JUBPI)*, Vol.1(4), 90 DOI : <https://doi.org/10.55606/jubpi.v1i4.2001>
- Main Ngadi, dkk, “Perencanaan Pendidikan Dalam Studi Alquran Dan Hadits”, *Jurnal Al-Himayah*, Vol. 4:1 2020
- Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*, Jakarta: Gunung Agung, 1989.
- Mukhtazar, *Prosedur Penelitian Pendidikan*, Yogyakarta: Absolute Media, 2020..
- Mulyasa, “ *Menjadi Kepala Sekolah Profesional* ” Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2005.
- Mulyono, *Manajemen Administrasi & Organisasi*, Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2008.
- Munir, *Menjadi Kepala Sekolah Efektif*, Yogyakarta; Ar-Ruzz Media, 2018).
- Nanang Budiutomo, “Metode Penelitian Kualitatif Beserta Contoh Judul, Contoh Proposal (Lengkap)”, Penelitian Kualitatif Beserta Contoh Judul, Contoh Proposal (Lengkap)”, <https://bukubiruku.com/metodepenelitian-kualitatif/>. diakses pada Sabtu, 18 Januari 2025.
- Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 tentang kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
- Rahman Tanjung, Yuli Supriani, Annisa Mayasari, Opan Arifudin, ”Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Sekolah Dasar”, *JIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, Vol. 4:4, 2021.

- Robbins, *Organizational behavior: Concepts, Controversis, Applications*. Ahli Bahasa oleh pujaatmaka Hadyana perilaku organisasi : Konsep, Kontrovarsi, Aplikasi, Jakarta: Prenhallindo, 1996.
- Rofiah Chusnul, *Metode Penelitian Kualitatif Lengkap Dengan Rencana Pembelajaran Semester & contoh Penulisan Skripsi Kualitatif*, Malang: CV. Literasi Nusantara Abadi, 2022.
- S. Nasution, *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*, Bandung: Tarsito, 1988.
- Saiuhudin, *Manajemen Institusi Pendidikan I*, Ponogo : PT. Uwais Inspirasi Indonesia, 2018.
- Sentot Imam Wahjono dkk, *Pengantar manajemen*”, Depok: Rajawali Pers, 2020.
- Siagang Sondan, *Fungsi-Fungsi Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara, 2012.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D* Bandung: Alfabeta, 2013.
- Syafaruddin, *Manajemen Lembaga Pendidikan*, Jakarta: Ciputas Press, 2005.
- Syukri and Sumarni, ‘*Strategi Humas Dalam Meningkatkan Minat Calon Mahasiswa Baru Di Universitas Muhammadiyah Makassar*, Jurnal Komunikasi Dan Organisasi (JKO), 2:1 2020.
- T. Hani Handoko “*Manajemen*” Yogyakarta : BPEE ,1995.
- Yuna Mumpuni, “Upaya Meningkatkan Potensi Peserta Didik dalam Mempelajari Bahasa Inggris di Tingkat Sekolah Menengah Pertama dengan Implementasi Metode Pembelajaran Kooperatif Tipe Stad”, *Jurnal Logika*, Vol 11:1, 2017.

