

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS
LAYANAN PEMUSTAKA DI MTS NEGERI BINTAN**



Skripsi

Diajukan Kepada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri
Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Srata satu (S.Pd)

Oleh :

INTAN JUHANINGSIH
NIM. 201418

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN
KEPULAUAN RIAU
2024**



SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Intan Juhaningsih

Nim : 201418

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain. Jika di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini terdapat plagiasi, baik isi. Logika, maupun datanya, secara keseluruh atau sebagian, maka skripsi dan gelar sarjana saya diperoleh karenanya secara otomatis batal demi hukum.

Bintan, 25 September 2024



Intan Juhaningsih
NIM.201418



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI SULTAN
ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

Kampus: Jl. Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk Kelurahan Toapaya Asri-Bintan
Telp: 0771-442607 Fax: 0771-4442610
Website: www.stainkepri.ac.id Email : stainkepri@kemenag.co.id

PENGESAHAN SKRIPSI


Skripsi dengan judul : Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas
Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintan.
Nama : Intan Juhaningsih
NIM : 201418
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Telah dimunaqasyahkan pada : 17 Oktober 2024
Nilai Munaqasyah :

Dan dinyatakan telah diterima oleh STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau

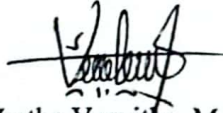
17 Oktober 2024

TIM MUNAQASYAH


KETUA


Zulhamdan, M. Pd.I.
NIP. 198905022019031013

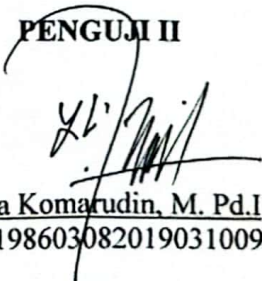
SEKRETARIS


Vastha Vusvitha, M. Pd
NIDN. 2027099202

PENGUJI I


Megawati, M.M
NIP. 199209232019032021

PENGUJI II


Yahya Komarudin, M. Pd.I
NIP. 198603082019031009

Bintan, 29 Oktober 2024
Ketua STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau




Dr. Muhammad Faisal, M. Ag.
NIP. 19750324 200604 1 005



SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Intan Juhaningsih

NIM : 201418

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas
Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintan

Menyatakan bahwa skripsi ini sudah layak untuk dilanjutkan pada sidang munaqasyah. Diharapkan semoga skripsi tersebut dapat diterima dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bintan, 25 September 2024

Pembimbing I

Dwi Vita Lestari S., M.Pd
NIDN: 2118038902

Pembimbing II

Dwi Rio Sudarroji, M.Psi
NIDN: 2003019402



NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.
Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam STAIN Sultan
Abdurrahman
Kepulauan Riau

Assalamu 'alikum Wr.Wb

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi yang berjudul Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintan.

Yang ditulis oleh :

Nama : Intan Juhaningsih

NIM : 201418


Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada prodi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau untuk diajukan dalam rangka memperoleh gelar sarjana pendidikan.

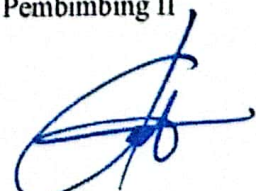
Wassalamu 'alaikum Wr,Wb.

Bintan, 25 September 2024

Pembimbing I


Dwi Vita Lestari S., M.Pd
NIDN: 2118038902

Pembimbing II


Dwi Rio Sudarroji, M.Psi
NIDN: 2003019402

ABSTRAK

Intan Juhaningsih, 2024, 201418, Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintan. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dewasa ini semakin cepat dan berpengaruh terhadap tingginya kebutuhan dan variasi informasi bagi masyarakat. Kondisi ini memiliki arti penting bagi sebuah lembaga informasi termasuk perpustakaan untuk memenuhi variasi kebutuhan serta meningkatkan kualitas layanan kepada para pemustaka khususnya para siswa. Perpustakaan sekolah tentu tidak bisa berdiam diri pasrah dengan kondisi apa adanya, tetapi harus ada perubahan untuk mengorganisasi koleksi perpustakaan berbasis pengetahuan. Salah satunya di MTs Negeri Bintan masih terdapat permasalahan seperti kurangnya tenaga pustakawan yang berfokus pada bidang perpustakaan menyebabkan sehingga pelayanan perpustakaan menjadi kurang optimal kemudian di perpustakaan MTs Negeri Bintan belum tersedianya fasilitas elektronik yang memadai sehingga menjadi kendala dalam pelayanan.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan cara mereduksi data yang sudah terkumpul lalu ditarik kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa dalam pelaksanaan layanan perpustakaan sudah dikatakan baik. Namun, dikarenakan oleh sumber daya pustakawan yang seadanya serta fasilitas sarana dan prasarannya yang belum lengkap namun perpustakaan MTs Negeri Bintan sudah menerapkan dasar-dasar manajemen di dalam setiap proses kegiatan perpustakaan seperti perencanaan seperti merencanakan tujuan, strategi serta langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan. Faktor pendukungnya adalah Pustakawan kreatif karena mampu memberikan *reward* serta mengapresiasi kepada siswa-siswi dimana selain meningkatkan jumlah pengunjung juga sebagai motivasi terhadap siswa untuk berkunjung ke perpustakaan. Tingginya motivasi pustakawan untuk memberikan pelayanan serta mampu memberikan motivasi kepada siswa dengan Sumber Daya Manusia yang seadanya tidak menjadikan alasan pustakawan tidak mampu menggerakkan serta meningkatkan kualitas layanan pemustaka di MTs Negeri Bintan. Sedangkan faktor penghambatnya yaitu Belum tersedianya fasilitas elektronik, dimana fasilitas ini sangat berguna dalam mendata buku serta memudahkan pelayanan perpustakaan. Terbatasnya jumlah Sumber Daya Manusia dalam hal ini tenaga perpustakaan yang menetap.

Kata kunci : *Manajemen perpustakaan, peningkatan, kualitas layanan*

ABSTRACT

Intan Juhaningsih, 2024, 201418, Library Management in Improving the Quality of Library Services at MTs Negeri Bintan. Islamic Education Management Study Program STAIN Sultan Abdurrahman Riau Islands.

The progress of science and information technology today is increasingly rapid and has an impact on the high need and variety of information for society. This condition has an important meaning for an information institution, including libraries, to meet variations in needs and improve the quality of service to users, especially students. School libraries certainly cannot remain silent and accept the conditions as they are, but there must be changes to organize knowledge-based library collections. One of them is that at MTs Negeri Bintan there are still problems such as the lack of librarians who focus on the library sector, causing library services to be less than optimal, and at MTs Negeri Bintan libraries there are not yet adequate electronic facilities available, which is an obstacle in service.

The research results show that the implementation of library services is said to be good. However, due to limited librarian resources and incomplete facilities and infrastructure, the Bintan State MTs library has implemented the basics of management in every process of library activities such as planning goals, strategies and steps in implementing activities. The supporting factor is that librarians are creative because they are able to provide rewards and appreciation to students, which apart from increasing the number of visitors, also motivates students to visit the library. The high motivation of librarians to provide services and being able to provide motivation to students with minimal human resources is not the reason librarians are unable to mobilize and improve the quality of library services at MTs Negeri Bintan. Meanwhile, the inhibiting factor is the unavailability of electronic facilities, where these facilities are very useful in registering books and facilitating library services. Limited number of Human Resources, in this case permanent library staff.

Keywords: *Library management, improvement, service quality*

TRANSLITERASI

Sistem transliterasi yang digunakan dalam skripsi ini mengikuti pedoman literasi Arab-Latin yang merupakan keputusan bersama menteri Agama dan menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Nomor 158 tahun 1987 dan Nomor 0543b/U/1987), tanggal 22 Januari 1988. Bagian-bagian pokok dari Pedoman tersebut adalah sebagai berikut:

Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif		Tidak dilambangkan
ب	ba'	B	Be
ت	ta'	T	Te
ث	śa'	Ś	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha'	H	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	Kh	Ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Żal	Ż	Zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	Şād	Ş	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	De (dengan titik di bawah)
ط	śa'	Ś	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa'	F	Ef
ق	Qāf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wawu	W	We

هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
و	ya'	Y	Ye

Konsonan Rangkap karena Syaddah ditulis Rangkap

عدة	Ditulis	"iddah
-----	---------	--------

Ta' marbutah

1. Bila dimatikan ditulis

هبة	Ditulis	<i>Hibah</i>
جزية	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang "al" serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامة الاولياء	Ditulis	<i>karāmah al-auliyā'</i>
----------------	---------	---------------------------

1. Bila ta' marbuta hidup atau dengan harkat, fathah, kasrah, dan dammah dituliskan.

زكاة الفطري	Ditulis	<i>zakātul fiṭri</i>
-------------	---------	----------------------

Vokal Pendek

◌ِ	Kasrah	Ditulis	I
◌َ	Fathah	Ditulis	A
◌ُ	Dammah	Ditulis	U

Vokal Panjang

Fathah + alif	Ditulis	\bar{A}
جاهلية		<i>Jāhiliyyah</i>
Fathah + ya' mati	Ditulis	\bar{A}
يسع		<i>yas'ā</i>
Kasrah + ya' mati	Ditulis	\bar{I}
كريم		<i>Karīm</i>
Dammah + wawu mati	Ditulis	\bar{U}
فروض		<i>Furūd</i>

Vokal Rangkap

Fathah + ya' mati	Ditulis	<i>Ai</i>
بينكم		<i>bainakum</i>
Fathah + wawu mati	Ditulis	<i>Au</i>
قول		<i>Qaulun</i>

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Segala pujian hanya layak kita berikan kepada Allah SWT. Tuhan seluruh alam yang telah memberikan rahmat, berkat, taufik serta hidayah-Nya yang sungguh tiada terkira, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2024. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita, yakni Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya karena berkat beliau kita dapat merasakan cahaya petunjuk yang menerangi jalan hidup kita.

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal Skripsi yang berjudul ***“Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintan”*** guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana S1.

Suatu hal yang tidak dipungkiri bahwa dalam proses penyusunan skripsi ini, penulis mendapatkan banyak dukungan berupa bimbingan, bantuan dan motivasi dari berbagai pihak. Untuk itulah penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Muhammad Faisal, M.Ag selaku Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.
2. Bapak Aris Bintania, M.Ag selaku Wakil Ketua I Bidang Akademik Sekolah

Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.

3. Bapak Drs. Almahfuz, M.Si selaku Wakil Ketua II Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.
4. Bapak Rahmad Budi Harto, M.M selaku Wakil Ketua III Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.
5. Bapak Saepuddin, M.Ag selaku dosen Pembimbing Akademik yang telah membantu penulis menentukan judul skripsi dan membimbing saya selama perkuliahan.
6. Bapak Zulhamdan, M.Pd.I selaku Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam beserta tim yang begitu banyak memberikan dukungan, serta arahan yang begitu besar kepada penulis.
7. Ibu Dwi Vita Lestari S, M.Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam sekaligus sebagai dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu, membantu dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
8. Bapak Dwi Rio Sudarroji, M.Psi selaku Dosen pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, memberikan arahan dan masukan selama proses penulisan dan pengerjaan skripsi penulis.
9. Seluruh Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau
10. Ibu Dra. Mei Yana Ayu, M.Pd selaku Kepala Madrasah MTs Negeri Bintanyang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan penelitian di lokasi tersebut.
11. Kepada Ibu Mona Soneta, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan dan seluruh staf

perpustakaan yang telah memberikan kesempatan dan meluangkan waktu serta mendukung pembuatan penelitian skripsi ini.

12. Kepada teman-teman Siti Khairusaleha, Ayu Noviana, Ruslan, Khairunnisak, Cika, Yulis, Apriatul, Septiana, Dini, Nalia, Dinda, Dila, Muti, Silvia, Firly dan Putri serta teman-teman sahabatku yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu. Seluruh pihak yang telah memberikan semangat, dukungan, membantu, memfasilitasi serta mengarahkan penulis.

Disamping itu, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih belum sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap pembaca memberikan kritik dan saran yang membangun untuk kedepannya agar skripsi ini bisa menjadi lebih baik dan dapat dijadikan sebagai referensi penyusunan skripsi. Semoga segala amal dan kebaikan dibalas dengan balasan yang berlipat ganda oleh Allah SWT aamiin aamiin ya rabbal'alaamiin.

Wa'alaikumussalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bintan, 25 September 2024

Penulis

Intan Juharningsih
NIM. 201418

MOTTO

“Tidak ada proses yang mudah untuk tujuan yang indah, karena kita masih dalam zona berjuang. Takdir milih Allah, tapi do’a dan usaha milik kita.”

“Bukan aku yang hebat, tapi do’a orang tuaku yang kuat”

*Jangan berburu di tepi rawa
Banyak pohon yang mudah patah
Kepada ibu mintalah doa
Supaya gelar sarjana jadi berkah*

*Nelayan pesisir menangkap ikan
Ikan dikonsumsi menambah gizi
Ayo terus berjuang para pustakawan
Pustakawan berkarya dan melayani*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan nikmat umur, sehat, rezeki serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya. Tiada lembar yang paling indah dalam penulisan skripsi ini, kecuali lembar persembahan. Dengan segala upaya do'a dan perjuangan penulis selama empat tahun menjalankan masa perkuliahan, skripsi ini saya persembahkan kepada:

Kedua Orang Tua Saya

Bapak Paimin & Ibu Hayumi,

Mereka memang tidak dapat merasakan pendidikan tetapi mereka selalu ikhlas menafkahi keluarga bekerja siang dan malam demi penulis bisa merasakan pendidikan sampai pada perguruan tinggi ini. Tidak berhenti mendo'akan, memberikan dukungan dan motivasi baik secara moril maupun materil.

Saudara Sekandung, Ipar & ponakanku,

Santoso, Ratna Uli Rahayu, Fitri Rahmayanti, Khumaidi. Kepada ponakanku tersayang Daffa Lana Arshaka, Dafiya Zalsa Anindya dan Anindita Yumna Khumaira. Terimakasih telah memberikan semangat, menghibur selama proses penulisan akhir skripsi ini, serta telah menjadi penguat untuk penulis.

Terakhir, untuk diri saya sendiri

Intan Juhaningsih,

Gadis bungsu yang di lahirkan pada tanggal 20 Juli 2002, gadis yang dalam tahap penulisan berumur 22 Tahun. Merupakan satu-satunya di keluarga yang bisa menikmati masa perkuliahan, gadis ini mempunyai mimpi besar untuk

selalu membahagiakan keluarga. Terima kasih untuk diri ini karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dan tak pernah memutuskan untuk menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi. Terima kasih telah menyelesaikan perkuliahan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan. Semoga hal-hal baik selalu menyertai hidupku kedepannya Aamiin Yarobbal Alamiin.

Keluarga besar Bapak Gazali dan Ibu Titin Lasmiyatin

Terimakasih karna selalu memberikan dukungan, do'a serta memberikan perhatian dan kasih sayang kepada penulis sampai saat ini.

Kepada pemilik nama,

Muhamad Yusuf Setiawan

Yang telah dengan tulus memberikan waktu, tenaga, pikiran dan do'a memberikan semangat serta telah menjadi tempat berkeluh kesah, selalu ada dalam suka dan duka selama proses penyusunan. Terimakasih telah menjadi sosok rumah kedua setelah keluarga yang selalu ada dan menjadi bagian dari perjalanan hidup saya.

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	i
PENGESAHAN SKRIPSI	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
NOTA DINAS PEMBIMBING	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
TRANSLITERASI	vii
KATA PENGANTAR	x
MOTTO	xiii
HALAMAN PERSEMBAHAN	xiv
DAFTAR ISI	xvi
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Batasan Masalah.....	6
C. Rumusan Masalah	6
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
E. Kajian Terdahulu.....	7
F. Kerangka Teori.....	11
G. Metode Penelitian.....	13
H. Sistematika Pembahasan	19
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	21
A. Profil MTs Negeri Bintang.....	21
B. Visi dan Misi MTs Negeri Bintang	22
C. Data Guru dan Siswa.....	23
BAB III KONSEP TEORITIS	27
A. Manajemen Perpustakaan.....	27
B. Layanan Pemustaka.....	42

BAB IV ANALISIS DAN HASIL PENELITIAN	48
A. Manajemen Perpustakaan MTs Negeri Bintang dan Kualitas Layanan Pemustaka MTs Negeri Bintang	48
B. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintang.	68
BAB V PENUTUP	70
A. KESIMPULAN	70
B. SARAN	72
DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN	76

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTs Negeri Bintang	23
Tabel 2.2 Data Siswa-siswi MTs Negeri Bintang	25
Tabel 2.3 Sarana dan Prasarana MTs Negeri Bintang	25
Tabel 2.4 Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan MTs Negeri Bintang	26
Tabel 2.5 Data Ruangan Perpustakaan MTs Negeri Bintang	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Berfikir	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan MTs Negeri Bintan	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I: SK Penetapan Dosen Pembimbing	78
Lampiran II: Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing I	79
Lampiran III: Kartu Bimbingan Dosen Pembimbing II	80
Lampiran IV: Surat Permohonan Izin Penelitian	81
Lampiran V: Surat Balasan Izin Penelitian	82
Lampiran VI: Pedoman Wawancara.....	83
Lampiran VII: Dokumentasi Penelitian.....	86
Lampiran VIII: Bukti Plagiasi.....	97
Lampiran IX: Daftar Riwayat Hidup.....	98

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional disebutkan bahwa upaya menyelenggarakan pendidikan yang baik, satuan pendidikan perlu didukung oleh sumber daya pendidikan yang dipergunakan dalam penyelenggaraan pendidikan yang meliputi tenaga pendidikan, masyarakat, dana, sarana, dan prasarana.¹

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Pendidikan merupakan hak cipta setiap manusia di dunia. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Undang-Undang Dasar 1945 pasal 5 yakni setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu. Pendidikan merupakan suatu hal yang bisa membuat anak-anak negeri ini bisa mencapai kehidupan yang lebih baik. Pendidikan adalah segala pengalaman belajar yang berlangsung dalam segala lingkungan dan sepanjang hidup.²

¹ Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta

² Franciscus Xaverius Wartoyo, "Tanggung Jawab Hukum Pemerintah Dalam Penyelenggaraan Pendidikan Nasional", *Jurnal Pusat studi sejarah dan pancasila STKIP PGRI Sidoarjo* (Yustisia. Vol. 5 No. 1 Januari – April 2016), Hal 218.

Allah telah berfirman dalam alquran surah An-Nahl ayat 78 yang berbunyi:

وَاللَّهُ أَخْرَجَكُمْ مِنْ بُطُونِ أُمَّهَاتِكُمْ لَا تَعْلَمُونَ شَيْئًا وَجَعَلَ لَكُمُ السَّمْعَ وَالْأَبْصَارَ وَالْأَفْئِدَةَ لَعَلَّكُمْ تَشْكُرُونَ ﴿٧٨﴾

Artinya: “Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatupun, dan Dia memberi kamu pendengaran, penglihatan dan hati, agar kamu bersyukur”(Q.S An-Nahl: 78).³

Ayat ini menjelaskan bahwa manusia terlahir ke dunia dalam keadaan tidak mengetahui apa-apa. Namun Allah telah memberikan sang anak potensi penglihatan dan hati agar dapat digunakan oleh manusia untuk mengetahui banyak hal. Perkembangan potensi-potensi tersebut memerlukan arahan dan didikan yang sesuai dengan norma-norma dan nilai-nilai yang ada serta sesuai dengan aturan-aturan Islam.

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dewasa ini semakin cepat dan berpengaruh terhadap tingginya kebutuhan dan variasi informasi bagi masyarakat. Kondisi ini memiliki arti penting bagi sebuah lembaga informasi termasuk perpustakaan untuk memenuhi variasi kebutuhan serta meningkatkan kualitas layanan kepada para pemustaka khususnya para siswa. Perpustakaan sekolah tentu tidak bisa berdiam diri pasrah dengan kondisi apa adanya, tetapi harus ada perubahan untuk mengorganisasi koleksi perpustakaan berbasis pengetahuan. Manajemen perpustakaan adalah proses mengatur, mengarahkan, membimbing, mengendalikan, mempengaruhi SDP (Sumber Daya Perpustakaan) sehingga dapat bekerja, berkarya, melakukan tugas-tugas keperpustakawan agar berjalan sesuai dengan tugas, fungsi dan tujuan perpustakaan. Di dalam manajemen perpustakaan

³ Q.S An-Nahl: 28

meliputi beberapa penerapan diantaranya yaitu: perencanaan, perorganisasian, pergerakan, dan pengawasan.⁴

Layanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan teknis yang pada pelaksanaannya perlu adanya perencanaan dalam penyelenggaraannya. Fungsi layanan perpustakaan adalah mempertemukan pemustaka dengan bahan pustaka yang mereka minati. Dalam rangka menciptakan kegiatan layanan perpustakaan yang baik diperlukan unsur-unsur penunjang yang mendukung kelancaran kegiatan layanan perpustakaan, antara lain pemustaka (pengguna), koleksi, pustakawan, dana, sarana dan prasarana. Layanan perpustakaan adalah pemberian informasi dan fasilitas kepada pemustaka dan melalui layanan itu pemustaka dapat memperoleh informasi yang dibutuhkannya secara optimal dari berbagai media.⁵

Tujuan layanan perpustakaan yang berstandar adalah menjadikan perpustakaan itu terpadu dalam layanan informasi yang berbasis teknologi informasi agar dapat mendukung kegiatan perpustakaan. Perpustakaan melalui keunggulan jasa layanan serta akses yang inovatif dan efektif terhadap sumber informasi dalam berbagai format dan media. Pelayanan perpustakaan dapat dikatakan sebagai ujung tombak dalam jasa penyelenggaraan perpustakaan, karena bagian inilah yang pertama berhubungan dengan siswa sebagai pengguna serta bagian yang paling sering digunakan pengguna perpustakaan. Pelayanan

⁴ Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, *“Pemanfaatan Teknologi Informasi di Perpustakaan Digital dalam Menghadapi Tantangan Era Revolusi Industri 4.0”*, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019.

⁵ Elva Rahmah, S.Sos.,M.I.Kom,*Akses Dan Layanan Perpustakaan*, teori dan aplikasi (Jakarta,pranamedia Thn.2018) Hal.2

perpustakaan adalah jasa yang diberikan oleh perpustakaan dalam penyediaan bahan pustaka dan pemberian informasi kepada pengguna, terutama siswa yang dilayani. Layanan di perpustakaan secara garis besar dibagi menjadi dua, yaitu layanan teknis dan layanan pembaca.

Agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya, perpustakaan perlu didukung tenaga pengelola untuk memberdayakan informasi yang dimiliki. Dalam Undang-Undang No.43 Tahun 2007 Pasal 1 Ayat 8 tentang perpustakaan, di perpustakaan terdapat 2 (dua) kelompok pustakawan, yaitu pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi/keahlian yang diperoleh melalui pendidikan atau pelatihan kepustakawan selama 2 tahun, serta mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan. Sedangkan tenaga teknis perpustakaan adalah tenaga non-pustakawan yang berperan sebagai tenaga pendukung dalam melaksanakan fungsi perpustakaan. Dari sudut pandang manajemen salah satu penggerak/mengatur perpustakaan adalah sumber daya manusia (SDM) yang bertugas di perpustakaan.⁶

MTs Negeri Bintang merupakan satu-satunya Madrasah Islam Negeri yang terletak di Bintang Timur serta memiliki akreditasi A. Selain didukung oleh guru-guru yang profesional serta adanya fasilitas dan prasarana yang dimiliki, salah satu fasilitas dan prasarana yang dimiliki adalah perpustakaan.

MTs Negeri Bintang memiliki gedung perpustakaan tersendiri, menyediakan berbagai koleksi buku yang berhubungan dengan pendidikan. Akan tetapi

⁶ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi, *Undang-Undang No.43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan* (Kalimantan Barat) Thn. 2020.

perpustakaan yang ada di MTs Negeri Bintan kurang diperhatikan baik dari segi koleksinya maupun pustakawannya, sehingga pemanfaatan dari perpustakaan yang ada di sekolah tersebut kurang dimanfaatkan oleh peserta didik untuk menunjang semangat belajar.

Kurangnya tenaga pustakawan di MTs Negeri Bintan yang berfokus pada bidang perpustakaan menyebabkan peserta didik kesulitan dalam mencari buku yang mereka perlukan, sehingga pelayanan perpustakaan menjadi kurang optimal. Pustakawan di MTs Negeri Bintan tidak dikelola dengan tepat sesuai dengan disiplin ilmu, alangkah lebih baik jika dikelola oleh orang yang mempunyai latar belakang pendidikan yang berkaitan dengan perpustakaan, serta Kepala Perpustakaan MTs Negeri Bintan juga merupakan guru pegawai sehingga beliau harus mengajar.

Selain itu pustakawan yang bertugas di perpustakaan juga memegang mata pelajaran di kelas, sehingga pada saat pembelajaran perpustakaan harus di tutup, hal ini menjadi kendala pada saat siswa hendak meminjam koleksi buku paket mata pelajaran, walaupun siswa sudah mendapatkan buku LKS sebagai pegangan terkadang siswa di kelas juga membutuhkan buku paket tambahan yang ada dikoleksi perpustakaan. Karena keterbatasan pustakawan yang menetap di perpustakaan menjadi suatu hambatan siswa dalam mendapatkan pelayanan yang cepat. Perpustakaan selalu buka ketika ada Mahasiswa magang karena ditempatkan di perpustakaan dan jika guru tersebut tidak ada jam mengajar. Permasalahan ini penulis temukan pada saat penulis melakukan Praktik Perkuliahan Lapangan tepatnya pada bulan Juli hingga September Tahun 2023.

Oleh karena itu, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan mengangkat judul **“Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintan.”**

B. Batasan Masalah

Mengingat cakupan permasalahan yang terlalu luas, maka penulis hanya membatasi masalah hanya pada Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintan.

C. Rumusan Masalah

Dari latar belakang diatas penulis mengangkat rumusan masalah pada penelitian ini diantaranya sebagai berikut :

1. Bagaimana Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintan?
2. Apa saja faktor yang mempengaruhi Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dilakukannya penelitian adalah :

- a. Untuk mengetahui Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintan.
- b. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka di MTs Negeri Bintan.

2. Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan referensi keilmuan dan sumbangan pikiran terkait Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Layanan Pemustaka.

a. Secara Akademik

- 1) Sebagai salah satu syarat bagi penulis untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.
- 2) Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai panduan untuk penulisan berikutnya yang lebih rinci.

b. Secara Praktis

- 1) Diharapkan hasil dari penelitian ini agar memberikan pemahaman dan memberikan pandangan terkait dengan manajemen perpustakaan dalam meningkatkan kualitas layanan pemustaka di Madrasah.
- 2) Bagi pustakawan, diharapkan mampu memberikan wawasan terkait manajemen perpustakaan dalam meningkatkan kualitas layanan pemustaka di MTs Negeri Bintan.
- 3) Bagi penulis dapat digunakan sebagai perbandingan bagi penulis selanjutnya yang tertarik untuk membahas permasalahan serupa yang terdapat di Madrasah lainnya.

E. Kajian Terdahulu

Pada dasarnya kajian pustaka ini merupakan deskripsi ringkasan mengenai penelitian yang sudah pernah dilakukan oleh penulis sebelumnya sehingga tidak

ada pengulangan atau duplikasi. Adapun beberapa kajian pustaka sebagai berikut:

- 1) Skripsi yang ditulis oleh Nur Ismawati dengan judul ***“Pengaruh kualitas perpustakaan terhadap minat baca siswa di SMAN 1 Toapaya”***. Alumnus program studi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2021. Hasil dari penelitian ini adalah analisis data yang menunjukkan bahwa terdapat pengaruh positif dan signifikan antara kualitas perpustakaan terhadap minat baca siswa di SMAN 1 Toapaya.⁷ Kualitas perpustakaan memiliki pengaruh yang besar terhadap minat baca siswa di SMAN 1 Toapaya yaitu 0,312 atau 31,2% sedangkan sisanya dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak diteliti dalam penelitian kajian terdahulu ini sebesar 68,8%. Nilai berdasarkan koefisien regresi sebesar $Y=14,210 + 0,402X$ sehingga variabel dari kualitas perpustakaan berpengaruh positif terhadap minat baca siswa dan nilai t hitung sebesar $5,838 > t$ tabel sebesar 1,995 yang berarti antar variabel kualitas perpustakaan terhadap minat baca siswa berpengaruh. Secara hasil data dengan regresi linear sederhana kualitas perpustakaan berpengaruh positif dan signifikan terhadap minat baca siswa di SMAN 1 Toapaya. Perbedaan pada kajian terdahulu dengan skripsi penulis saat ini terletak pada variabel, metode penelitian yang digunakan oleh kajian terdahulu ini menggunakan metode kuantitatif sedangkan skripsi penulis saat ini menggunakan metode

⁷ Nur Ismawati judul *“Pengaruh kualitas perpustakaan terhadap minat baca siswa di SMAN 1 Toapaya”*. *program studi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2021*.

kualitatif dan perbedaan selanjutnya terletak pada lokasi penelitian.

- 2) Skripsi yang ditulis oleh Berlintan Claradina Candrani, alumnus Prodi Manajemen Pendidikan Islam Tahun 2020 di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, dengan judul ***“Pengelolaan perpustakaan ditinjau dari manajemen perpustakaan di SMA Harapan Utama Kota Batam”***. Penelitian ini bertujuan untuk pengelolaan perpustakaan ditinjau dari manajemen perpustakaan.⁵ Persamaan dari kedua penelitian ini adalah membahas tentang manajemen perpustakaan, sedangkan perbedaan yaitu terletak pada rumusan masalah dimana pada kajian terdahulu itu membahas tentang pengelolaan perpustakaan, sedangkan penelitian yang dibuat oleh penulis berfokus pada kualitas layanan pemustaka yang ada di perpustakaan. Adapun perbedaan selanjutnya yaitu pada lokasi penelitian yang dilakukan.⁸

- 3) Skripsi yang ditulis oleh Nurul Annisyah Rizki dengan judul ***“Pengelolaan Perpustakaan untuk meningkatkan literasi di SMP Negeri 4 Tanjungpinang”***. Merupakan alumnus STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam tahun 2022. Hasil dari penelitian ini dapat ditarik kesimpulan bahwasanya pelaksanaan dalam mengelola perpustakaan di SMP Negeri 4 Tanjungpinang sudah dilaksanakan dengan baik. Pelaksanaan perpustakaan

⁸Berlintan Claradina Candrani, *Pengelolaan perpustakaan ditinjau dari manajemen perpustakaan di SMA Harapan Utama Kota Batam,* Prodi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau (2020).

yang dilakukan dalam meningkatkan minat baca siswa diantaranya adalah: penyusunan buku dalam rak harus teratur sesuai dengan judul buku atau tema tidak beracak dan tidak bercampuran dengan buku-buku lain, adanya susunan tata ruang yang sesuai, judul-judul buku menarik untuk dibaca, dan susunan meja harus rapi agar mendorong minat baca siswa. Walaupun masih ada kekurangan kebutuhan sarana dan fasilitas yang belum mencukupi, pelaksanaan pengelolaan di SMP Negeri 4 Tanjungpinang tetap dijalankan dengan baik sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Perbedaan kajian terdahulu dengan penelitian saat ini terletak pada lokasi penelitian penulis, perbedaan variabel penelitian serta hasil pada penelitian berbeda.⁹

- 4) Skripsi yang ditulis oleh Dyah Lestari, merupakan alumnus prodi manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Tahun 2020, dengan judul ***“Pengaruh kualitas pelayanan perpustakaan terhadap Tingkat kepuasan mahasiswa Universitas Islam Riau”***. Hasil dari penelitian ini dapat ditarik kesimpulan bahwasannya kualitas pelayanan memiliki beberapa dimensi yaitu bukti langsung (tangible), kehandalan (realibility), daya tanggap (responsiveness), jaminan (assurance), empati (emphaty). Dari dimensi tersebut terdapat indikator - indikator yang telah memenuhi kualitas pelayanan dalam perpustakaan. Hal ini membuat variabel kualitas pelayanan memiliki kategori baik. Pada variabel kepuasan

⁹ Nurul Annisyah Rizki, “Pengelolaan Perpustakaan untuk meningkatkan literasi di SMP Negeri 4 Tanjungpinang,” *Prodi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau* (2022).

mahasiswa terdiri dari beberapa indikator. Dalam indikator tersebut mahasiswa merasa puas terhadap pelayanan perpustakaan, meskipun masih ada mahasiswa yang belum puas karena ada indikator yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Dari pengujian hipotesis menunjukkan Kualitas.¹⁰

F. Kerangka Teori

Menurut Drs. Hartono dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Perpustakaan Sekolah Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional* disebutkan bahwa sistem manajemen modern mengharuskan setiap unit organisasi harus berorientasi pada hasil, memiliki sumber daya manusia yang profesional, dan memanfaatkan salah satu kajian tentang apa dan bagaimana cara yang dapat dilakukan, baik melalui teori maupun praktik, agar perpustakaan, dokumentasi dan informasi (perpusdokinfo) dapat dikelola dengan berdaya dan berhasil guna. Dengan demikian, keberadaannya ditengah-tengah masyarakat mampu menyeleksi, menghimpun, mengolah, memelihara sumber informasi, dan memberikan layanan serta nilai tambah bagi setiap orang yang membutuhkannya.¹¹

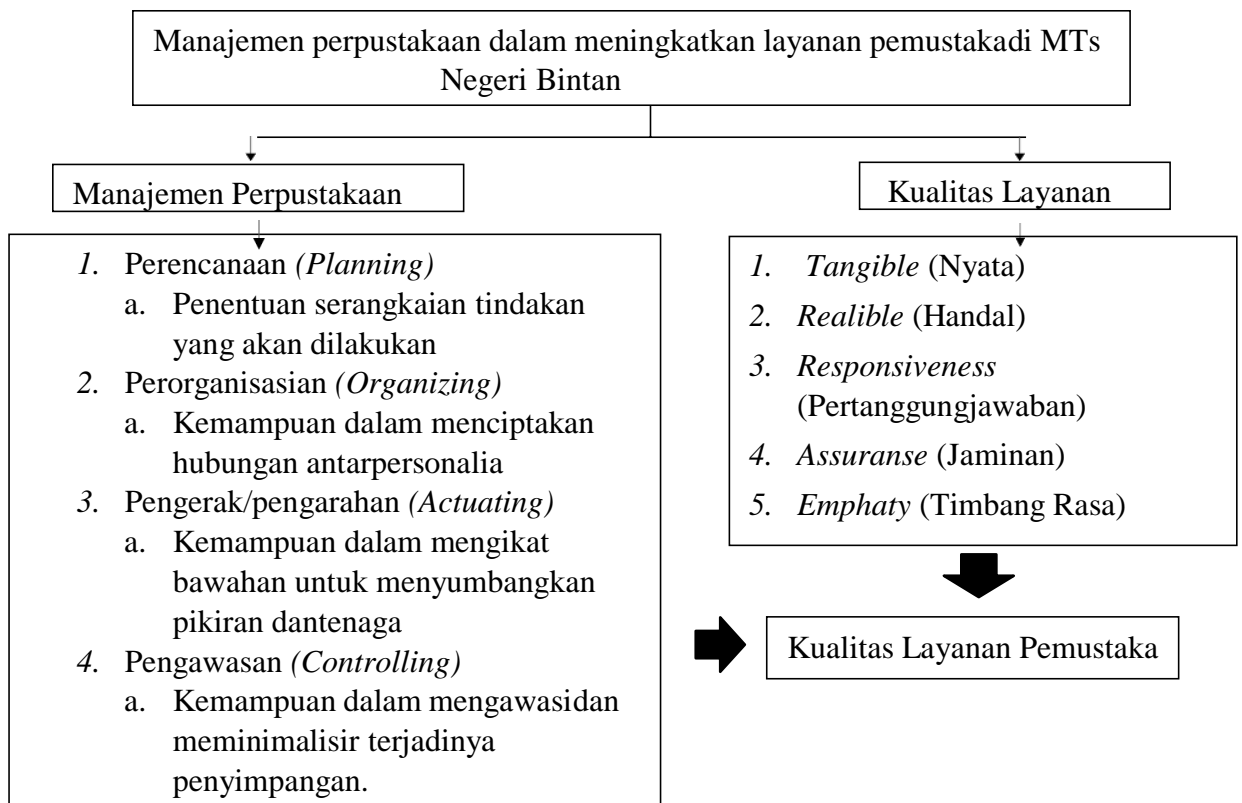
Kualitas layanan menggunakan teori berdasarkan dari Anton Risparyanto dalam jurnalnya "*Pengaruh kualitas layanan pustakawan terhadap loyalitas pemustaka dengan variable intervening kepuasan pemustaka*". Beliau mengatakan bahwasannya loyalitas pemustaka timbul dengan adanya rasa puas

¹⁰Dyah Lestari, "Pengaruh kualitas pelayanan perpustakaan terhadap Tingkat kepuasan mahasiswa Universitas Islam Riau". *Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau* (2020).

¹¹ Hartono, "*Manajemen Perpustakaan Sekolah : Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional*", Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2016

pemustaka dalam memperoleh berbagai macam informasi yang dibutuhkan. Pemustaka akan merasa puas terhadap jasa yang disediakan atau kualitas layanan pemustaka. Disamping itu kualitas layanan pustakawan juga merupakan kunci utama keberhasilan dalam layanan jasa informasi. Tanpa adanya kualitas layanan maka kepuasan pemustaka sebagai pengguna jasa informasi tidak akan dapat terwujud.¹²

Gambar 1.1
Kerangka Berfikir



¹² Anton Risparyanto, "Pengaruh Kualitas Layanan Pustakawan Terhadap Loyalitas Pemustaka dengan Variabel Intervening Kepuasan Pemustaka". Pustakawan Universitas Islam Indonesia, *Jurnal Perpustakaan*. (Vol.8 No.1 Tahun 2017), Hal 51.

G. Metode Penelitian

1. Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini penulis menggunakan pendekatan Kualitatif membantu ketersediaan diskripsi yang kaya atas fenomena. Kualitatif mendorong pemahaman atas substansi dari suatu peristiwa. Dengan demikian, penelitian kualitatif tidak hanya untuk memenuhi keinginan peneliti untuk mendapatkan gambaran/penjelasan. Dengan demikian, dalam penelitian kualitatif, peneliti perlu membekali dirinya dengan pengetahuan yang memadai terkait permasalahan yang akan ditelitinya. Pengertian lain dari penelitian kualitatif adalah penelitian yang memiliki tujuan untuk menafsirkan yang terjadi dengan sedalam-dalamnya melalui Pengumpulan Data. Penelitian yang dilakukan oleh penulis adalah penelitian deskriptif yang memiliki tujuan untuk menggambarkan ciri tertentu dari suatu fenomena dan berusaha untuk mendeskripsikan apa yang ada.

2. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian adalah salah satu Objek penelitian dalam melakukan penelitian. Penelitian ini dilaksanakan pada:

- a. Nama Sekolah : MTs Negeri Bintan.
- b. Alamat : Jl.Tenggiri, Kijang Kota Kecamatan Bintan Timur, Kabupaten Bintan, Provinsi Kepulauan Riau.

3. Subjek Penelitian

Subjek penelitian merupakan orang-orang yang diikut sertakan dalam proses penelitian untuk dapat mengambil data-data yang diperlukan. Pada

penelitian kualitatif, narasumber disebut sebagai informan yaitu orang yang memberikan informasi mengenai data yang berkaitan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Dalam penelitian ini yang menjadi subjek yaitu Kepala Madrasah, Kepala Perpustakaan, Pegawai Perpustakaan dan Peserta Didik.

4. Teknik pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah memperoleh data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan memperoleh data yang memenuhi standar yang sudah ditetapkan.¹³ Teknik pengumpulan data adalah cara yang dilakukan peneliti untuk mengumpulkan data-data yang valid dari responden serta bagaimana peneliti menentukan metode yang sesuai untuk memperoleh data kemudian mengambil kesimpulan. Teknik pengumpulan data mempunyai peranan yang sangat besar dalam suatu penelitian. Baik buruknya hasil penelitian dipengaruhi oleh teknik yang digunakan. Semakin baik tekniknya, maka semakin baik obyek yang diidentifikasi untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dalam penelitian. Untuk memperoleh data yang valid dan akurat, peneliti menggunakan tiga teknik pengumpulan data, yaitu:

a. Observasi

Observasi adalah salah satu teknik pengumpulan data lapangan

¹³ Dr. Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. (Cv. Alfabeta2020), Hal 240.

yang dilakukan secara langsung dilokasi penelitian yang bertujuan melihat objek yang diteliti agar data yang didapat lebih akurat yang dibutuhkan sebagai pelengkap dalam penelitian. Dengan teknik pengumpulan data observasi peneliti terlibat langsung ke lokasi penelitian, permasalahan yang akan peneliti amati saat observasi adalah bagaimana manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Di MTs Negeri Bintan.

b. Wawancara

Wawancara adalah percakapan yang dilakukan oleh orang yang sedang diwawancarai untuk mendapatkan informasi. Tanya jawab sepihak yang dilakukan dengan sistematis berdasarkan tujuan umum penyelidikan dapat dianggap sebagai metode pengumpulan data.¹⁴

Dari penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa wawancara adalah upaya untuk mendapatkan informasi melalui pertanyaan lisan yang dijawab dengan pertanyaan lisan lainnya. Metode wawancara ini terjadi secara sistematis dan langsung antara individu yang mencari informasi dan sumber informasi, serta antara peneliti dan responden. Fokus dari wawancara ini adalah untuk mengetahui tentang tanggung jawab Kepala Perpustakaan dalam menyediakan layanan pemustaka.

¹⁴Rikhi Irawan S, “*Pengelolaan Tata Usaha Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Sekolah Di MTs Miftahul Ulum Kawal*”, Skripsi Manajemen Pendidikan IslamSTAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau (2023), Hal 14.

Melalui teknik wawancara peneliti akan melakukan wawancara kepada Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan dan Pegawai Perpustakaan di MTs Negeri Bintan yang pertanyaannya berhubungan dengan Manajemen Perpustakaan. Adapun untuk mempermudah wawancara dilakukan beberapalangkah sebagai berikut :

- 1) Membuat dan mempersiapkan pedoman wawancara.
- 2) Memberikan waktu yang santai kepada narasumber dalam memberikan informasi.
- 3) Melakukan wawancara secara langsung kepada Kepala Sekolah.
- 4) Melakukan wawancara secara langsung kepada Kepala Perpustakaan.
- 5) Melakukan wawancara secara langsung kepada Pustakawan dan peserta didik MTs Negeri Bintan.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi dalam penelitian ini, dipergunakan untuk melengkapi data dari hasil wawancara dan hasil pengamatan (*observasi*).¹⁵ Metode dokumentasi, merupakan teknik pengumpulan data dengan mempelajari data-data yang telah didokumentasikan. Dari asal katanya, dokumentasi, yakni dokumen, berarti barang-barang tertulis. Di dalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis, seperti buku-buku, majalah, peraturan-peraturan, dokumen, notula

¹⁵ Dr. Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. (Cv. Alfabeta 2020), Hal 240.

rapat, catatan harian, dan sebagainya.

5. Teknik analisis data

Dalam sebuah penelitian kualitatif, data dapat diperoleh dari berbagai sumber, dengan menggunakan pengumpulan data yang bermacam-macam juga, sampai mencapai titik maksimal yang sering dinamakan dengan titik jenuh.

Menurut Sugiyono terdapat tiga model interaktif dalam analisis data, yakni reduksi data, penyajian data serta penarikan kesimpulan.

a. Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan langkah paling awal dari penelitian karena tujuan penelitian adalah untuk mendapatkan data. Dilakukan pengumpulan data dari hasil observasi, wawancara dan berbagai dokumen yang didapat di lokasi penelitian.

b. Reduksi data

Reduksi data ataupun merangkum informasi bersumber pada hal-hal yang penting untuk dibahas atau diambil satu kesimpulan. Reduksi data bisa dilakukan dengan cara melakukan abstraksi atau merangkum hal yang penting agar tetap berada dalam penelitian. Dengan kata lain proses reduksi data ini dilakukan oleh peneliti secara terus menerus saat melakukan penelitian untuk menghasilkan catatan inti dari data yang diperoleh dari hasil penggalan data. Reduksi adalah mempermudah informasi yang didapat dari lapangan. Informasi yang didapat di lapangan tentu merupakan data yang sangat rumit dan juga sering

dijumpai informasi yang tidak ada kaitannya dengan tema penelitian tetapi data tersebut bercampur dengan data penelitian.¹⁶

c. Penyajian Data

Penyajian data adalah sekumpulan informasi tertata yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan. Tahap ini dilakukan dengan menyajikan sekumpulan informasi yang tertata sehingga adanya penarikan kesimpulan, hal ini dilakukan dengan alasan data-data yang diperoleh selama proses penelitian kualitatif biasanya berbentuk naratif, sehingga memerlukan penyederhanaan tanpa mengurangi isinya. Penyajian data dilakukan untuk dapat melihat gambaran keseluruhan. Pada tahap ini peneliti berupaya mengklasifikasikan dan menyajikan data sesuai dengan pokok permasalahan yang diawali dengan pengelompokan pada setiap pokok masalah.¹⁷

d. Kesimpulan

Kesimpulan yang diambil seharusnya dapat menjawab rumusan masalah dari penelitian ini yang telah dirumuskan di awal. Pada tahap ini, selain menjawab rumusan masalah pada penelitian, diungkapkan pula temuan baru yang belum pernah ada. Temuan tersebut dapat berupa deskripsi atau gambaran dari suatu objek yang diteliti lebih lanjut mengenai kebenarannya.

¹⁶Syafrida Hafni Sahir dan Dosen Universitas Medan Area. "Metodologi Penelitian" (Penerbit: KBM Indonesia) 27 Januari 2022 Hal 47-48.

¹⁷ *Ibid*, Hal.48

H. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan di dalam penyusunan proposal skripsi ini dibagi ke dalam beberapa bab. Pada tiap bab terdapat sub-sub bab yang menjelaskan pokok bahasan dari bab yang bersangkutan.

BAB I (PENDAHULUAN): ini berisi gambaran umum penulisan skripsi meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, kajian terdahulu, kerangka teori, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

BAB II (GAMBARAN UMUM LOKASI): Selanjutnya pada BAB ini akan difokuskan pada pemaparan tentang gambaran umum MTs Negeri Bintan meliputi tentang gambaran madrasah, visi dan misi madrasah, struktur organisasi, keadaan guru dan siswa, serta sarana dan prasarana madrasah.

BAB III (KONSEP TEORITIS): Pada bab III ini berisi mengenai konsep teoritis penelitian yang merupakan objek formal dalam penelitian.

BAB IV (ANALISIS DAN HASIL PENELITIAN): Selanjutnya pada BAB ini berisi tentang hasil dan pembahasan penelitian mengenai manajemen perpustakaan dalam meningkatkan kualitas layanan pemustaka di MTs Negeri Bintan serta faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas layanan.

BAB V (KESIMPULAN): Penutup, Pada BAB V ini terdapat kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang dilakukan selama di lapangan terkait dengan permasalahan penelitian. Sementara itu,

saran dirumuskan berdasarkan temuan penelitian di lapangan, memberikan masukan sesuai dengan acuan yang dapat diambil oleh pihak terkait dalam konteks penelitian yang dilakukan.¹⁸

¹⁸ Tim Penyusun Buku Pedoman Penulisan Skripsi, *Buku Pedoman Penulisan Skripsi STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau*, (Bintan: P2M STAIN SAR Kepulauan Riau, 2022), Hlm.37-38.

DAFTAR PUSTAKA

- Ade Viga Widyanti Utami, dkk.. “Standar Layanan Perpustakaan” *Jurnal Acarya Pustaka*, vol.5, no.1, Juni 2018.
- Anton Risparyanto, “Pengaruh Kualitas Layanan Pustakawan Terhadap Loyalitas Pemustaka dengan Variabel Intervening Kepuasan Pemustaka”. Pustakawan Universitas Islam Indonesia, *Jurnal Perpustakaan*. Vol.8 No.1 Tahun 2017.
- Berlinton Claradina Candrani, Pengelolaan perpustakaan ditinjau dari manajemen perpustakaan di SMA Harapan Utama Kota Batam,” *Skripsi Prodi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau* 2020.
- Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta
- Desi Apriyani, dkk., “Manajemen Perpustakaan Sekolah Dasar”, *Jurnal Manajemen, kepemimpinan dan supervisi Pendidikan.*, Volume 6, No. 1, Januari-Juni 2021.
- Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi, *Undang-Undang No.43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan* (Kalimantan Barat) Thn. 2020.
- Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, “Pemanfaatan Teknologi Informasi di Perpustakaan Digital dalam Menghadapi Tantangan Era Revolusi Industri 4.0”, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019.
- Dyah Lestari, “Pengaruh kualitas pelayanan perpustakaan terhadap Tingkat kepuasan mahasiswa Universitas Islam Riau”. *Skripsi Prodi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau* 2020.
- Elva Rahmah, S.Sos.,M.I.Kom,*Akses Dan Layanan Perpustakaan*, teori dan aplikasi. Jakarta, pranamedia Thn.2018.
- Fatmawati Endang. Mata baru penelitian perpustakaan: *Dari servqual ke libqual*: Jakarta: Sagung Seto. , 2013.
- Franciscus Xaverius Wartoyo, “Tanggung Jawab Hukum Pemerintah Dalam Penyelenggaraan Pendidikan Nasional”, *Jurnal Pusat studi sejarah dan pancasila STKIP PGRI Sidoarjo*, Yustisia. Vol. 5 No. 1 Januari – April 2016.
- George R Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah: Menuju Peprustakaan Modern dan Profesional*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016.

- Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2011.
- Kementerian Agama, *Al-Qur'an dan Terjemahan Edisi Penyempurnaan*, 2019.
- Nur Ismawati judul “Pengaruh kualitas perpustakaan terhadap minat baca siswa di SMAN 1 Toapaya”. *Skripsi program studi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2021*.
- Nurul Annisyah Rizki, “Pengelolaan Perpustakaan untuk meningkatkan literasi di SMPNegeri 4 Tanjungpinang,” *Skripsi Prodi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau 2022*.
- Rahmat Fadhli dkk, “*Manajemen Perpustakaan Sekolah: Teori dan Praktik*”. CV. Pena Persada. Sleman 2021.
- Rahmat Hidayat, “Perencanaan Sistem Perpustakaan dalam Meningkatkan Kunjungan Siswa di Perpustakaan SD Negeri 36 Lebong”, *Jurnal Pendidikan Profesi Guru Agama Islam.*, ISSN: 2829-9078 Volume 2, Nomor 8, 2022.
- Rikhi Irawan S, “Pengelolaan Tata Usaha Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Sekolah Di MTs Miftahul Ulum Kawal”, *Skripsi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau 2023*.
- Sania Alfianita, ”Strategi Konten Promosi Perpustakaan SMP Negeri 43 Semarang Pada Media Sosial Instagram”. Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponegoro, Jl. Prof. Soedarto, SH, Kampus Undip Tembalang, Semarang, Indonesia. *Jurnal Ilmu Perpustakaan Vol. 13 No. 1 April (2024)*.
- Sri Indriani dkk, “*Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Upaya mengembangkan Profesionalisme Guru*” *Jurnal.*, Vol. 6, No. 1, Maret 2021.
- Sri Sumiyati., “*Layanan Perpustakaan : Upaya Meningkatkan Keberdayaan Perpustakaan Perguruan Tinggi di Era Digital*”, Depok. PT Raja Grafindo Persada 2021.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Cv. Alfabeta 2020.
- Syafrida Hafni Sahir dan Dosen Universitas Medan Area. “*Metodologi Penelitian*”(Penerbit: KBM Indonesia) 27 Januari 2022.

- Tim Penyusun Buku Pedoman Penulisan Skripsi, *Buku Pedoman Penulisan Skripsi STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau*, Bintan: P2M STAIN SAR Kepulauan Riau, 2022.
- Wawancara dengan Ibu Tuti Mustika, S.Pd selaku Staf Layanan Pemustaka, Di Ruang Perpustakaan, Tanggal 19 Juli 2024.
- Wawancara dengan Ibu Dra. Mei Yana Ayu, M.Pd selaku Kepala Madrasah MTs Negeri Bintan, Di Ruang Kepala Madrasah, Tanggal 19 Juli 2024.
- Wawancara dengan Ibu Mona Soneta, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan MTs Negeri Bintan, Di Ruang Perpustakaan, Tanggal 19 Juli 2024.
- Wawancara dengan Nafisa Salasabillah selaku Siswi dan Pengguna Layanan Perpustakaan MTs Negeri Bintan, Di Ruang Perpustakaan, Tanggal 19 Juli 2024.
- Wawancara dengan Ranti, selaku murid dan pengguna layanan perpustakaan MTs Negeri Bintan, Di Ruang Perpustakaan, Tanggal 19 Juli 2024.
- Wawancara dengan Wulan Ceisyandari, selaku murid dan pengguna fasilitas layanan perpustakaan MTs Negeri Bintan, Di Ruang Perpustakaan, Tanggal 19 Juli 2024.
- Widdy Yos Firman Syah, dkk., “Implementasi Manajemen Perpustakaan Di Mts Negeri 3Kabupaten Cirebon”, *Journal Jiem Of Islamic Education Management.*, Vol. 6 No. 1 ISSN 2549-0877, 2022.
- Wiji Suwarno, “*Dasar-dasar ilmu perpustakaan : sebuah pendekatan praktis*”. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2016.
- Yohanes Dakhi, “Implementasi POAC Terhadap Kegiatan Organisasi Dalam Mencapai Tujuan Tertentu,” *Jurnal Warta* 53, no.9 2016.

L

A

M

P


I

R

A

N

Lampiran I: SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
NOMOR : B-388/Sti.20/1.2/PP.009/05/2024

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

Menimbang : Bahwa untuk memperlancar Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau membuat dan Menyelesaikan skripsi/Tugas Akhir, maka perlu ditetapkan Dosen-dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepri untuk menjadi pembimbing.

Mengingat : 1. Undang – undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang – undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 9 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 59 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
 7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 tentang Statuta STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
 8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : B.11/3/5299 Tahun 2018 Tentang Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

PERTAMA : Mengangkat dan menetapkan dosen pembimbing Skripsi/Tugas Akhir, sebagai berikut :


NO	Nama	NIDN	Jabatan/Pangkat	Keterangan
1	Dwi Vita Lestari S., M.Pd	2118038902	Penata(III/c)/Lektor	Pembimbing I
2	Dwi Rio Sudarroji, M.Psi	2003019402	Penata Muda Tk.I (III/b)/Asisten Ahli	Pembimbing II

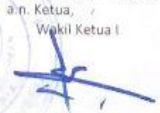
Dalam penyusunan Skripsi/Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Intan Juharningsih
 NIM : 201418
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

KEDUA : Judul Skripsi : Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintang


KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Bintang,
 Pada Tanggal 20 Mei 2024
 a.n. Ketua,
 Wakil Ketua I

 Aris Bhtania, M. Ag

Terbaca ini disampaikan kepada:
 1. Ketua
 2. Kabaz, AUAK
 3. Ketua Prodi
 4. Kasubaz Layanan Akademik
 5. Kepala UTIPO
 6. Dosen Pembimbing
 7. Mahasiswa Yang bersangkutan

Lampiran II: Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
 Kampus : Jl. Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk Kelurahan Toapaya Asri - Bintan
 Telp. 0771-4442607 Fax. 0771-4442610
 Website : www.stainkepri.ac.id Email : stainkepri@kemenag.go.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Intan Juhaningsih
 NIM : 201418
 PRODI : Manajemen Pendidikan Islam
 JUDUL SKRIPSI : Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintan
 DOSEN PEMBIMBING : Dwi Vita Lestari S., M.Pd
 NIDN : 2118038902


NO.	HARI / TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TANDATANGAN DOSEN PEMBIMBING I
1	Selasa, 28 Mei 2024	Penyerahan SK, mengahatkan untuk surat izin, membuat daftar pertanyaan, masukan jurnal diharapnya berfikir perbaiki daftar pustaka sesuai pedoman.	<i>DVL</i>
2	Selasa, 4 Juni 2024	Pembahasan teori untuk instrumen penelitian	<i>DVL</i>
3	Rabu, 19 Juni 2024	Persiapan pedoman wawancara	<i>DVL</i>
4	Selasa, 16 Juli 2024	Fix pedoman wawancara dan turun lapangan	<i>DVL</i>
5	Kamis, 18 Juli 2024	Tambahan teori penulisan skripsi dan pembahasan hasil	<i>DVL</i>
6	Selasa, 27 Agustus 2024	Revisi Hasil, Kesimpulan dan Saran	<i>DVL</i>
7	Rabu, 04 September 2024	Finishing dan ACC Sidang Skripsi	<i>DVL</i>

Catatan :

- Mahasiswa wajib membawa Kartu Bimbingan Skripsi setiap kali melakukan bimbingan.
- Kartu Bimbingan di tandatangani oleh KA.Prodi dan Wakil Ketua I setelah disetujui / Acc Pembimbing untuk mengikuti Ujian Skripsi

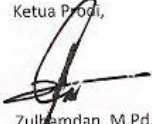
Bintan, 25 September 2024

Mengetahui:
Wakil Ketua I




Aris Bintania, M.Ag
NIDN. 2023077501

Ketua Prodi,



Zulkamdan, M.Pd.I
NIDN. 2002058903







Lampiran III: Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing II



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
 Kampus : Jl. Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk Kelurahan Toapaya Asri - Bintan
 Telp. 0771-4442607 Fax. 0771-4442610
 Website : www.stankepri.ac.id Email : stankepri@kemenag.go.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Intan Juhaningsih
NIM : 201418
PRODI : Manajemen Pendidikan Islam
JUDUL SKRIPSI : Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintan
DOSEN PEMBIMBING II : Dwi Rio Sudarroji, M.Psi
NIDN : 2003019402


NO.	HARI / TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TANDATANGAN DOSEN PEMBIMBING II
1.	Senin / 27 Mei 2024	Penyerahan sk Pembimbing skripsi & Bimbingan awal.	
2.	Selasa / 04 Juni 2024	Bimbingan Instrumen pedoman Wawancara.	
3.	Kamis / 18 Juli 2024	Revisi Bimbingan Instrumen	
4.	Selasa / 27 Agustus 2024	Bimbingan Bab 1 - Bab 5	
5.	Rabu / 04 September 2024	Revisi Bab IV dan V + Abstrak	
6.	Kamis / 19 September 2024	ACC Munasasyah Skripsi	

Catatan :

- Mahasiswa wajib membawa Kartu Bimbingan Skripsi setiap kali melakukan bimbingan.
- Kartu Bimbingan di tandatangi oleh KA, Prodi dan Wakil Ketua I setelah disetujui / Acc Pembimbing untuk mengikuti Ujian Skripsi


Bintan, 25 September 2024

Mengetahui:
Wakil Ketua I




Aris Bintania, M.Ag
NIDN. 2023077501

Ketua Prodi,



Zulhamdan, M.Pd.I
NIDN. 2002058903

Lampiran IV : Surat Penelitian

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
Kampus : Jl. Lintas Barat KM. 19 Ceruk Ijuk Kelurahan Toapaya Asri - Bintan
Telp. 0771-4442607 Fax. 0771-4442610
Website : www.stainkepri.ac.id Email : stainkepri@kemenag.go.id

Nomor : B-//*QS* /Sti.20/1.2/PP.00.9/06/2024 19 Juni 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Mohon Izin Penelitian**

Kepada Yth.
Kepala MTs Negeri Bintan
di-
Tempat

Assalamualaikum wr.wb

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul **“Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintan”** diperlukan penelitian oleh karena itu kami mengharap Bapak/Ibu berkenan memberikan izin bagi mahasiswa:


Nama : Intan Juhaningsih
NIM : 201418
Semester : VIII (Delapan)
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Kp. Sei Enam Laut, Kel. Sei Enam, Kec. Bintan Timur

Untuk mengadakan penelitian di MTs Negeri Bintan dengan metode pengumpulan data: Observasi, Dokumentasi, Tes Tulis, Angket dan Wawancara. Dimulai pada tanggal 21 Juni 2024 s/d 30 Oktober 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.


Wassalamualaikum wr.wb

a.n. Ketua,
Wakil Ketua I


Aris Bintania, M.Ag
NIP. 197507232000031001

Tembusan Yth :
Ketua STAIN Sultan Abdurrahman Kepri

Lampiran V: Surat Balasan Penelitian

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BINTAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI BINTAN
Jalan. Tenggiri Kijang Kota Kecamatan Bintan Timur 29151 Telepon. 0771-463 074
email : mtsnbintantimur@yahoo.co.id website : www.mtsnegeribintantimur.sch.id/

Nomor : B-366 /Mts. 32.01.0001/PP.00.5/07/2024
Lamp : -
Perihal : Izin Penelitian

Yth, Ketua STAIN SULTAN ABDURRAHMAN
di-
Kepulauan Riau


Dengan Hormat,


Berdasarkan surat dari Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau nomor : B-1185/Sti.20/1.2/PP.00.9/06/2024 tanggal 19 Juni 2024 perihal Mohon Izin Penelitian, maka dengan ini kami memberikan izin kepada :

Nama : Intan Juhaningsih
NIM : 201418
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk melakukan Penelitian dengan metode pengumpulan data Observasi, Dokumentasi, Tes Tulis, Angket dan Wawancara di MTs Negeri Bintan pada tanggal 21 Juni 2024 s.d 30 Oktober 2024 dengan judul penelitian "**Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pemustaka Di MTs Negeri Bintan**".

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kijang, 15 Juli 2024
Kepala

Dra. Mei Yana Ayu, M.Pd.I
NIP. 196805151997032003



Lampiran VI : Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA SKRIPSI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN PEMUSTAKA DI MTS NEGERI BINTAN

Variabel I : Manajemen Perpustakaan

Lokasi : MTs Negeri Bintan

A. *Planning* (Perencanaan)

1. Bagaimana perencanaan yang disusun dalam membuat kegiatan di perpustakaan?
2. Bagaimana rencana kebijakan terhadap pengembangan dan penambahan koleksi di perpustakaan saat ini?

B. *Organizing* (Pengorganisasian)

1. Bagaimana cara ibu memotivasi petugas dan pengunjung perpustakaan agar dapat menciptakan perpustakaan yang efektif dan efisien?
2. Bagaimana cara ibu melakukan koordinasi terhadap kegiatan manajemen yang berada di perpustakaan madrasah ini?

C. *Actuating* (Pergerakan)

1. Bagaimana kebijakan dan penerapan yang dilakukan terhadap manajemen perpustakaan dalam meningkatkan kualitas layanan pemustaka di MTs Negeri Bintan?
2. Kebijakan dan apa saja kendala dan bagaimana mengatasi permasalahan tersebut.

D. *Controlling* (Pengawasan)

1. Bagaimana pengawasan yang dilakukan terhadap kualitas layanan perpustakaan saat ini?
2. Apakah terdapat sanksi yang diberikan jika terdapat pelanggaran selama kegiatan di perpustakaan?

Variabel II : Kualitas Layanan

Lokasi : MTs Negeri Bintan

A. *Tangible* (Nyata)

1. Sistem pelayanan seperti apa yang diberikan kepada siswa yang berkunjung ke perpustakaan madrasah ini?
2. Jikalau terdapat siswa yang melanggar aturan tata tertib perpustakaan, teguran seperti apa yang diberikan?
3. Apakah perpustakaan madrasah disini memiliki fasilitas elektronik yang dapat memudahkan dan membantu dalam pencarian keefektifan pelayanan perpustakaan madrasah saat ini?

B. *Realible* (Handal)

1. Apakah staf layanan perpustakaan sudah memberikan pelayanan secara tepat dan cepat dalam melayani siswa yang berkunjung ke perpustakaan MTs Negeri Bintan ini?
2. Kerjasama seperti apa yang diterapkan agar sistem pelayanan di perpustakaan madrasah menjadi efisien?

C. *Responsibility* (Pertanggung jawaban)

1. Apakah pihak perpustakaan memberikan tenggat waktu dalam setiap

pelayanan?

2. Jikalau pemustaka telat mengembalikan koleksi buku yang berada di perpustakaan, seperti apa sanksi dan pertanggung jawaban yang diberikan pihak perpustakaan?

D. Assurance (Jaminan)

1. Jaminan seperti apa yang diberikan pihak perpustakaan kepada pemustaka dalam proses peminjaman koleksi buku?

E. Emphaty (Timbang rasa)

1. Bagaimana sikap dan perhatian yang diberikan selama proses pelayanan terhadap siswa yang kesulitan mencari koleksi buku yang dibutuhkan?
2. Bagaimana pelayanan istimewa yang diberikan perpustakaan terhadap siswa yang membutuhkan saran serta masukan terhadap permasalahan yang dirasakan?

Lampiran VII : Dokumentasi Penelitian

Wawancara Bersama Kepala Madrasah MTs Negeri Bintan
(Dra. Mei Yana Ayu, M.Pd)



Wawancara Bersama Kepala Perpustakaan
(Mona Soneta, S.Pd)



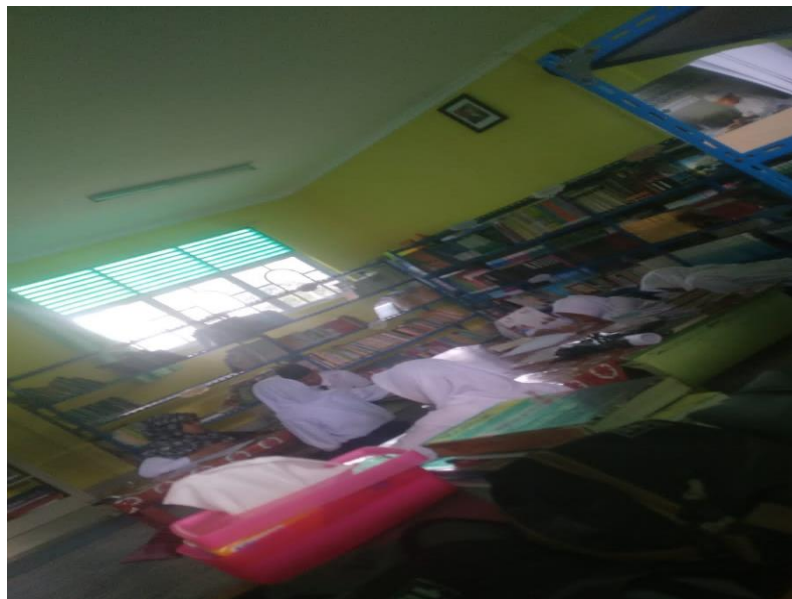
Wawancara Bersama Staf Layanan Pemustaka
(Tuti Mustika, S.Pd)



Wawancara Bersama Siswi MTs Negeri Bintan
(Nafisa Salsabillah, Wulan Ceisyandari dan Miranti)



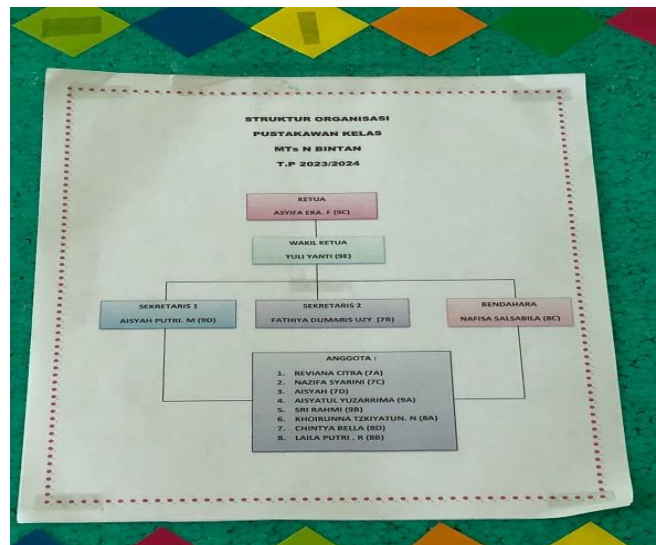
Situasi dan kondisi perpustakaan MTs Negeri Bintan



Struktur Organisasi Perpustakaan MTs Negeri Bintan



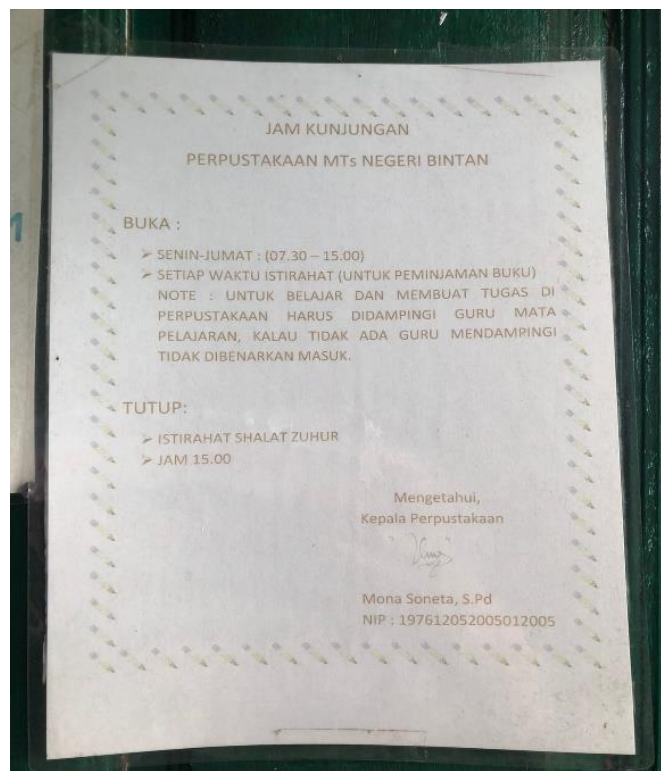
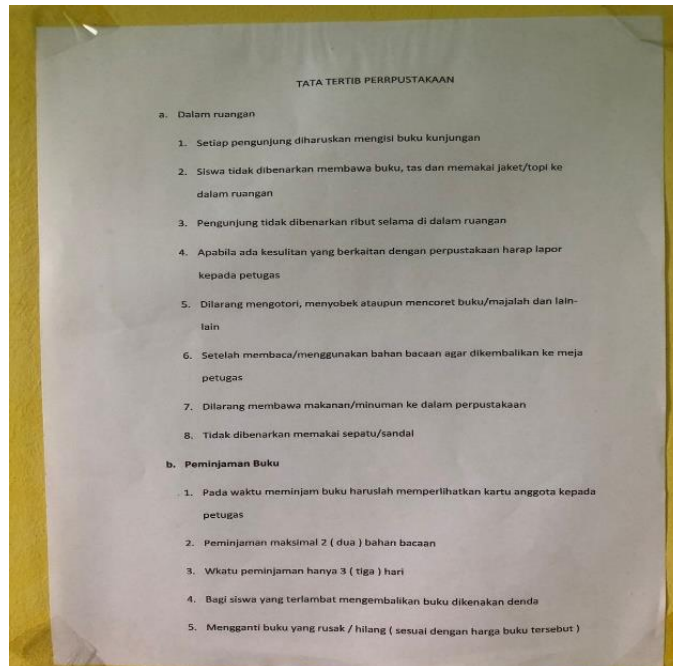
Struktur Organisasi Pustakawan Kelas



Daftar Buku Arsip Perpustakaan



Tata Tertib Perpustakaan MTs Negeri Bintan



Rapat Kerja MTs Negeri Bintan



Sertifikat pelatihan perpustakaan
(Kepala Perpustakaan MTs Negeri Bintan)


SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN
NOMOR : A.01127/P.V/2019

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan Badan Penelitian dan Pengembangan, dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama Republik Indonesia, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Agama Nomor 75 Tahun 2015 serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

	N a m a	: <i>Mona Soneta, S.Pd.</i>
	N I P	: 197612052005012005
	Tempat dan Tanggal Lahir	: Batam, 05 Desember 1976
	Pangkat/Golongan	: Penata - III/c
	J a b a t a n	: Guru Muda pada MTsN Bintan
	Instansi/Unit Kerja	: Kan Kemenag Kab. Bintan Provinsi Kep. Riau
	Nilai/Kualifikasi	: 83,96/Lulus-Cukup Memuaskan

pada Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Calon Kepala Perpustakaan Madrasah Angkatan II yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan Badan Penelitian dan Pengembangan, dan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agama di Jakarta dari tanggal 3 sampai dengan 19 Juli 2019 yang meliputi 150 jam pelatihan.

Jakarta, 19 Juli 2019
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan,

Dr. H. Mahsusi, M.M.
NIP. 196010111987031002

No.Reg. 00000107/DIKLAT TEKNIS/3012/106/LAN-KEMENAG/2019


SERTIFIKAT
NOMOR: 3366/A.1/PPM.02/VII/2023

Diberikan Kepada:

MONA SONETA, S.Pd

atas partisipasinya sebagai **peserta** dalam kegiatan
Bimbingan Pra-Akreditasi Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat,
Jambi, Riau, dan Kepulauan Riau yang diselenggarakan oleh
Perpustakaan Nasional RI secara virtual melalui Zoom Meeting.

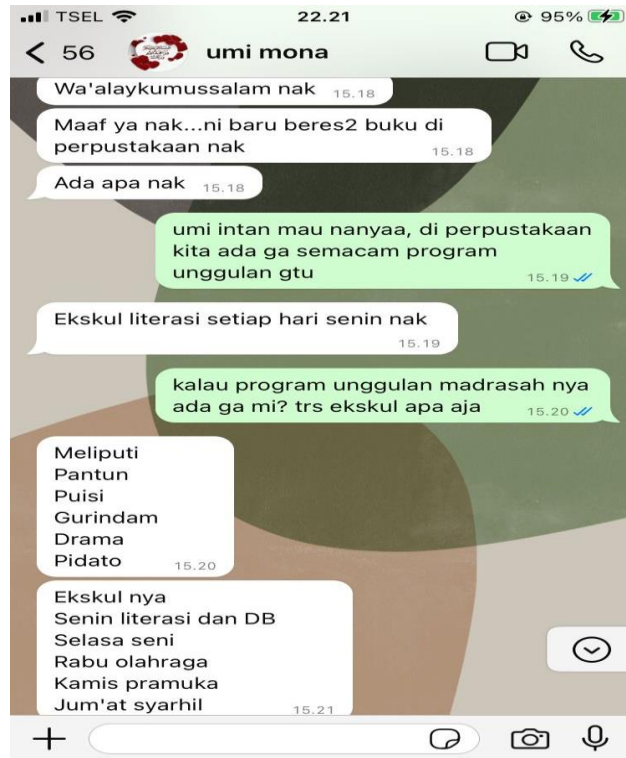
Jakarta, 10 Juli 2023
Direktur Standardisasi dan Akreditasi,

Supriyanto

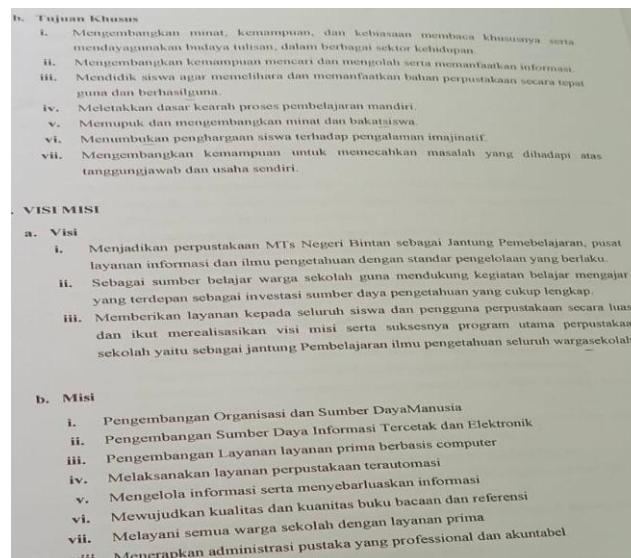
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Rantai Sertifikasi Elektronik (RSRE). BSN

Komunikasi virtual bersama Ibu Mona Soneta, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan

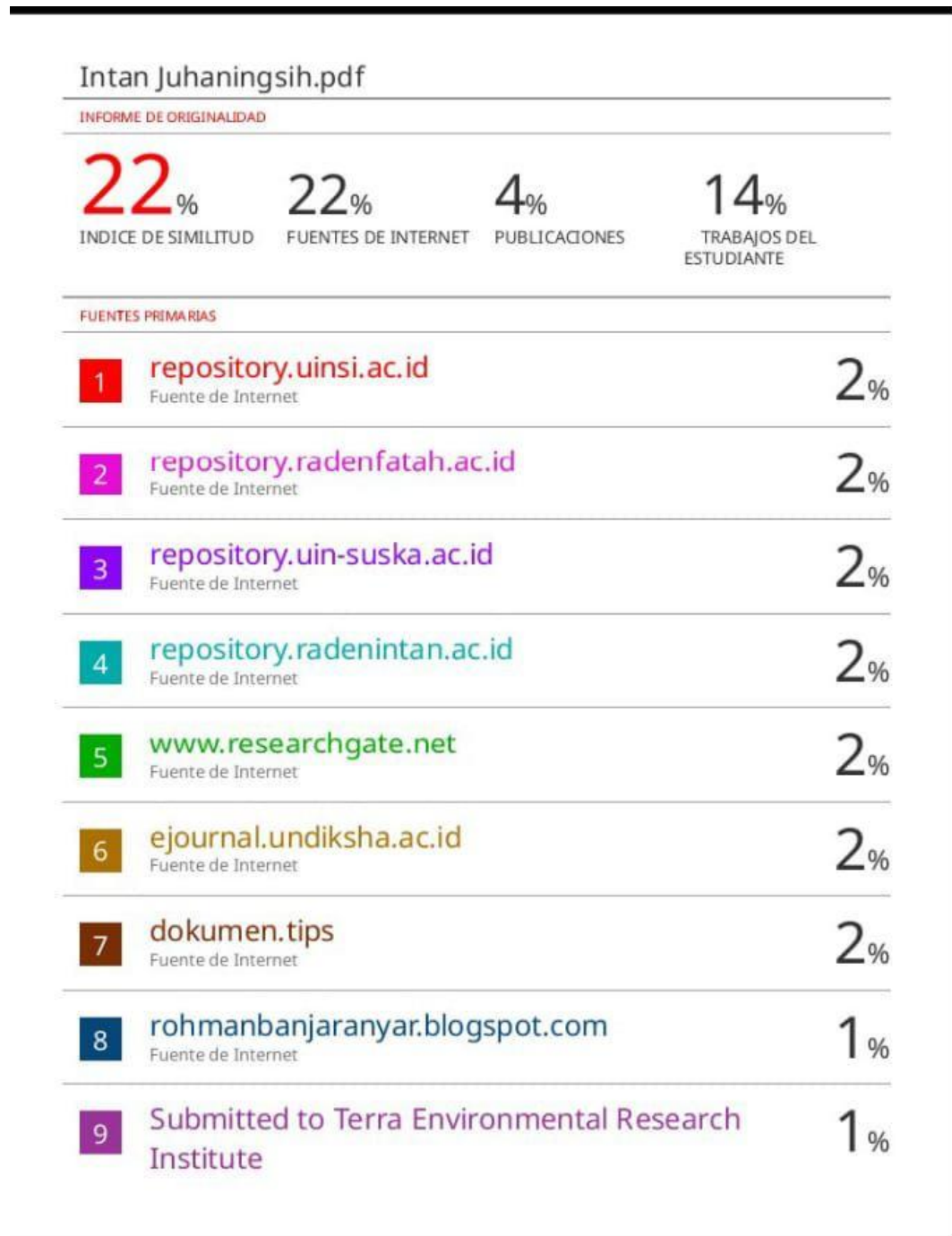
MTs Negeri Bintan



Visi dan Misi Perpustakaan MTs Negeri Bintan



Lampiran VIII : Bukti Plagiasi



Lampiran IX: Daftar Riwayat Hidup

Daftar Riwayat Hidup

Data Pribadi

Nama : Intan Juhaningsih
Tempat, tanggal lahir : Kijang, 20 Juli 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Kp. Sei Enam Laut
No Hp : 082169259884



Riwayat pendidikan

1. Madrasah Ibtidaiyah Islamiyah Kijang : Tahun 2009-2014
2. Madrasah Tsanawiyah Negeri Bintan : Tahun 2014-2017
3. SMAN 1 Bintan Timur : Tahun 2017-2020

Pengalaman Organisasi :

1. Kepala Bidang Seni Tari UKM Basekam : Tahun 2022
2. Wakil Ketua Umum Badan Kesenian Kampus : Tahun 2023

Demikian Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

Intan Juhaningsih
NIM: 201418